

Αθήνα, 07 Φεβρουαρίου 2020.

Αριθμ. Πρωτ.: 605



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.)

Προκηρύσσει

Διεθνή Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, προς τον σκοπό ανάδειξης Αναδόχου για την «**Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τα έτη 2020 - 2021**», συνολικού προϋπολογισμού τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€450.000,00) άνευ ΦΠΑ, ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο και τους ειδικότερους όρους του παρόντος τεύχους διακήρυξης του Διαγωνισμού.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΔ Α.Ε.)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	Οδός Βουλής 7, Σύνταγμα
ΠΟΛΗ	Αθήνα
Τ.Κ.	10562
ΧΩΡΑ	Ελλάδα
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL30
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ	0030 210 3339512 / 0030 2103339458
ΗΛ/ΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	asfaragoulia@etasa.gr ; nmarmatsouris@etasa.gr tpsyllias@etasa.gr ;
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Αγλαΐα Σφαραγκούλια, Νικόλαος Μαρματσούρης, Θεοχάρης Ψυλλιάς, asfaragoulia@etasa.gr ; nmarmatsouris@etasa.gr , tpsyllias@etasa.gr ;
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL)	http://www.etad.gr
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τα έτη 2020-2021.
ΑΡ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ CPV	79211000-6
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής, κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και Εκπόνησης Μελετών (εφεξής «ο Κανονισμός»).
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Για χρονική περίοδο δύο (2) ετών.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Τετρακόσιες πενήντα χιλιάδες Ευρώ 450.000,00 € άνευ ΦΠΑ, (ΦΠΑ: 108.000,00 € / προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: 558.000,00 €) για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Έδρα ΕΤΑΔ Α.Ε. (Οδός Βουλής 7, Σύνταγμα)
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:	Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα http://www.etad.gr . Τα έγγραφα της Διακήρυξης διατίθενται περαιτέρω και από τις

	10/02/2020 έως και τις 10/03/2020 στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00. Για την παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 30,00 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της Διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	19/03/2020 και ώρα 11:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	19/03/2020 και ώρα 11:30 μ.μ.
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	<p>Σε φυσική μορφή, στο Πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην Διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο (επί ποινή αποκλεισμού), που θα περιλαμβάνει δύο χωριστούς υποφακέλους:</p> <p>α) Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής. β) Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς.</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	6
1. Η Αναθέτουσα Εταιρεία	6
2. Στοιχεία Διαδικασίας	6
3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	7
4. Θεσμικό πλαίσιο	7
5. Δημοσιότητα	8
6. Έγγραφα του Διαγωνισμού	9
7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού ...	9
8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης	9
9. Παροχή Διευκρινίσεων	9
10. Προσκόμιση εγγράφων / Γλώσσα	10
11. Εγγυήσεις	12
12. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	13
13. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό	14
ΜΕΡΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
14. Δικαίωμα Συμμετοχής	15
15. Εγγύηση συμμετοχής	16
16. Λόγοι αποκλεισμού	17
17. Κριτήρια επιλογής	21
18. Πρότυπα διαχείρισης ποιότητας	23
19. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	23
20. Προκαταρκτική απόδειξη	24
ΜΕΡΟΣ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
21. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
22. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	26
23. Κατάρτιση-Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς	27
24. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	27
25. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»	28
26. Χρόνος ισχύος των προσφορών	29
27. Λόγοι απόρριψης προσφορών	29
28. Παροχή Διευκρινίσεων	30
ΜΕΡΟΣ 4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32

29. Κριτήριο Ανάθεσης.....	32
30. Αποσφράγιση - Κατάταξη προσφορών.....	32
31. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.....	33
32. Στοιχεία φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»	34
33. Παροχή Διευκρινίσεων	42
34. Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαδικασίας.....	42
35. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	42
36. Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία	43
37. Ματαίωση Διαδικασίας.....	45
ΜΕΡΟΣ 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
38. Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	46
39. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	46
40. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	47
41. Υπεργολαβία	47
42. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	47
43. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	48
44. Τρόπος Πληρωμής.....	48
45. Κρατήσεις.....	49
46. Χρόνος- τόπος-τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών	49
47. Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης.....	49
48. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου.....	49
49. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση.....	50
50. Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Συγγραφή Υποχρεώσεων	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	79
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.....	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης.....	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ.....	Error! Bookmark not defined.

ΜΕΡΟΣ 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Η Αναθέτουσα Εταιρεία

1.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΕΤΑΔ Α.Ε.) αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος και κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Είναι Εταιρεία, 100% θυγατρική της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε., δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα και έχει σκοπό τη διαχείριση, ανάπτυξη, εκμετάλλευση και αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων και επιχειρηματικών μονάδων που της ανήκουν κατά κυριότητα ή έχουν περιέλθει σε αυτήν με νόμο ή με οποιαδήποτε άλλη πράξη.

1.2 Η Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου Α.Ε. ιδρύθηκε το 1998, με το Νόμο 2636/1998, αρχικά με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ». Το 2000 με το Νόμο 2837/2000, μετονομάστηκε σε «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρεία», για να μετονομαστεί στη συνέχεια, το 2004, με το Νόμο 3270/2004 σε «Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης (ΕΤΑ) Ανώνυμη Εταιρεία». Το 2011 απορρόφησε την ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε. και μετονομάστηκε, σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν. 3943/31.03.2011 σε «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε », ενώ τον Δεκέμβριο του ίδιου έτους συγχωνεύτηκε και με την ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΚΕΔ) Α.Ε., δια απορρόφησης της δεύτερης από την πρώτη, δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4002/2011 σε συνδυασμό με την υπ' αρ. Δ6Α 1162069 ΕΞ 2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2779/Β/ 2.12.2011), λαμβάνοντας πλέον την επωνυμία ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΕΤΑΔ) Α.Ε. Το 2015, δυνάμει των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 24 Ν. 4321/2015 (ΦΕΚ 626/Β/ 16-04-2015), η ΕΤΑΔ Α.Ε. απορρόφησε την Εταιρεία με την επωνυμία «ΠΑΡΑΚΤΙΟ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΩΠΟ ΑΕ». Το 2016, δυνάμει των διατάξεων του Νόμου 4389/2016, το σύνολο των μετοχών της ΕΤΑΔ ΑΕ μεταβιβάστηκαν από το Ελληνικό Δημόσιο στην (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε.

1.3 Αναλυτική παρουσίαση του έργου της αναθέτουσας Εταιρείας, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα <http://www.etad.gr>

2. Στοιχεία Διαδικασίας

2.1 Για την ανάθεση της παρούσας σύμβασης θα διεξαχθεί Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με την ανοικτή διαδικασία, κατά τα οριζόμενα στον «Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και εκπόνησης Μελετών», όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (Συνεδρίαση 427/23.10.2013) και τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων (03.12.2013), τέθηκε σε ισχύ από 01.01.2014, δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά την με α/α 430/09.12.2013 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που επικυρώθηκε στις 07.01.2014, και ισχύει.

2.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

3.1 Σκοπός του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τα έτη 2020-2021», αναλυτική περιγραφή του οποίου δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας (Συγγραφή Υποχρεώσεων).

3.2 Οι προς παροχή υπηρεσίες κατατάσσονται κατ' αναλογία στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79211000-6.

3.3 Με τον παρόντα διαγωνισμό προβλέπεται η συνολική δαπάνη ύψους τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€450.000,00) πλέον ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ πεντακόσιες πενήντα οκτώ χιλιάδες Ευρώ 558.000,00 €), για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, το διοικητικό κόστος της σύμβασης (τουλάχιστον 1% στο σύνολο του μισθολογικού και ασφαλιστικού κόστους), τα έξοδα δημοσίευσης, το επιχειρηματικό όφελος του αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου εκ μέρους του Αναδόχου δαπάνη.

3.4 Οι Ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη κοινοπραξίας/ένωσης εταιριών, στο προκηρυσσόμενο αντικείμενο, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας.

3.5 Οι γενικοί και ειδικοί όροι εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του τόπου, χρόνου και τρόπου παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας, περιλαμβάνονται στο πέμπτο και έκτο Μέρος καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

4. Θεσμικό πλαίσιο

4.1 Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις:

- της παρούσας Διακήρυξης,
- τις διατάξεις του άρθρου 6 περ. β' του Ν. 4431/2016 «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας για τη συνεργασία στους τομείς Έρευνας και Διάσωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α'/04.11.2016), σύμφωνα με τις οποίες παραμένουν σε ισχύ και δεν έχουν θιγεί από την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) οι Κανονισμοί της Εταιρείας,

- Το Ν. 4389/2016 και ιδίως των άρθρων 189, 196 επ. και 201 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

- τις συγκεκριμένες διατάξεις του ν. 4412/2016 που ρητώς αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και στις οποίες γίνεται οικειοθελής υπαγωγή,

- του «Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμήθειας Προϊόντων, Παροχής Υπηρεσιών και εκπόνησης Μελετών», όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (Συνεδρίαση 427/23.10.2013) και τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων (03.12.2013) και τέθηκε σε ισχύ από 01.01.2014, δυνάμει της απόφασης που ελήφθη κατά την με α/α 430/09.12.2013 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία επικυρώθηκε στις 07.01.2014, όπως ισχύει.

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων,

- του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», (ΦΕΚ Α' 248/07-11-2000),

- του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

5. Δημοσιότητα

5.1 Η Διακήρυξη θα δημοσιευτεί, όπως προβλέπεται στο Κανονισμό,

(α) στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Εταιρείας στη διεύθυνση (URL) : www.etad.gr

(β) σε μια τουλάχιστον εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης).

(γ) η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε την 10/02/2020 ημέρα Δευτέρα στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στο συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5.2 Η δαπάνη δημοσίευσης της προκήρυξης (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) του εν τίτλω Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των χιλίων εκατό

είκοσι εννέα ευρώ και εξήντα εννέα λεπτών (1.129,69€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα ανατεθεί η παρούσα σύμβαση κατ' άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007.

6. Έγγραφα του Διαγωνισμού

6.1 Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

(α) η με αριθμό Πρωτοκόλλου ΕΤΑΔ Α.Ε. 605-07/02/2020 Διακήρυξη, με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της, όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας Εταιρείας.

(β) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια Διαγωνισμού

7.1 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα Γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, επί της οδού Βουλής αριθμ. 7, 10562, Σύνταγμα σύμφωνα με τα άρθρα του τετάρτου Μέρους της παρούσας.

7.2 Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 19/03/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.

7.3 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, σύμφωνα με το άρθρο 30 της παρούσας.

8. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Διακήρυξης

8.1 Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης στην ιστοσελίδα <http://www.etad.gr>

8.2 Τα έγγραφα της Διακήρυξης διατίθενται περαιτέρω και από τις 10/02/2020 έως και τις 10/03/2020 στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00. Για την παραλαβή των εγγράφων της Διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 30,00 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της Διακήρυξης στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

9. Παροχή Διευκρινίσεων

9.1 Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται είτε σε φυσική μορφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΤΑΔ Α.Ε., είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας και υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, σε περίπτωση νομικού προσώπου, ή κάθε άλλου προσώπου που εκπροσωπεί νόμιμα τον οικονομικό

φορέα και απαντώνται δι' αλληλογραφίας ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή δια τηλεομοιοτυπίας από την ΕΤΑΔ Α.Ε. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, δεν εξετάζονται.

9.2 Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 02/03/2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00. Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

9.3 Η αναθέτουσα Εταιρεία επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν έγκαιρα και αναρτά το σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο έως τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 11/03/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00, στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας Εταιρείας, ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος, με κοινοποίηση σε όλους τους προσφέροντες καθ' όλη τη διάρκεια του Διαγωνισμού.

9.4 Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της αναθέτουσας Εταιρείας.

9.5 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών και

(β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

9.6 Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

9.7 Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

10. Προσκόμιση εγγράφων / Γλώσσα

10.1 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/ πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες, δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα

φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Ομοίως, γίνονται αποδεκτά τα ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες.

10.2 Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Πιστοποιητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών και δημόσια έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας αυτής είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Τα πρωτότυπα αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

10.3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.61. Η επικύρωση αυτή, καθώς και η μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα, πρέπει να έχουν γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

10.4 Τα τεύχη Διαγωνισμού έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 36 και 50 της παρούσας, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

10.5 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κατ' εξαίρεση, ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

10.6 Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς τους.

10.7 Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα Εταιρεία, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

11. Εγγυήσεις

11.1 Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 15 και 38 της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

11.2 Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

11.3 Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) την ημερομηνία έκδοσης,
- (β) τον εκδότη,
- (γ) την Εταιρεία προς την οποία απευθύνονται,
- (δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- (ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

(στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

(ζ) τους όρους ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

(η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,

(θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

(ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

(ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Κατά τα λοιπά το περιεχόμενο των εγγυητικών επιστολών θα είναι σύμφωνο με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας και τα οριζόμενα στο Κανονισμό της αναθέτουσας Εταιρείας.

11.4 Η αναθέτουσα Εταιρεία θα ελέγχει σε κάθε περίπτωση, τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που προσκομίζουν οι διαγωνιζόμενοι ή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που προσκομίζει ο ανάδοχος και δεν αποδίδει τις εγγυήσεις που έχει ήδη στα χέρια της πριν την ανωτέρω διαπίστωση. Για το σκοπό αυτό η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, οι διαγωνιζόμενοι θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό, ενώ ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

11.5 Στην περίπτωση των Ενώσεων Προσώπων κάθε μια από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μια ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές, εφόσον το άθροισμά τους ισούται με το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης, καταναμημένο στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

12. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

12.1 Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν και

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

13. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

13.1 Η συμμετοχή στη διαδικασία του Διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 4 Θεσμικό πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, των εγκαταστάσεων, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

13.2 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων όλων των τευχών του Διαγωνισμού.

13.3 Με την υποβολή προσφοράς, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και όλους τους όρους που ορίζονται ειδικά στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού και ότι θα εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και στα συμβατικά τεύχη του παρόντος Διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

14. Δικαίωμα Συμμετοχής

14.1 Στο διαγωνισμό δύναται να συμμετάσχουν:

14.1.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα I, II, IV και V και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

14.1.2 Ενώσεις – Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι διαγωνιζόμενοι να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί, ωστόσο, το δικαίωμα να υποχρεώσει την Ένωση, εφόσον ανακηρυχθεί ως Ανάδοχος και πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή ως εξής:

(α) να περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία ή

(β) να περιβληθεί τη μορφή Εταιρείας του εμπορικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης – Κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας Εταιρείας, αδιαρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Ενώσεων – Κοινοπραξιών δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης – Κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, από το αρμόδιο όργανο και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας.

14.2 Για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να μην εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού όπως αυτοί περιγράφονται

στο άρθρο 16 καθώς και να πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που ορίζονται στα άρθρα 17 και 18 κατωτέρω.

14.3 Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Ένωσης – Κοινοπραξίας, είτε καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, σε περισσότερες της μιας προσφορές.

15. Εγγύηση συμμετοχής

15.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 2% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των εννέα χιλιάδων Ευρώ (9.000,00 €).

15.2 Η εγγύηση συμμετοχής, συντάσσεται κατά το πρότυπο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ή της τυχόν παράτασης αυτής σύμφωνα με το άρθρο 26 της παρούσας, ήτοι τουλάχιστον μέχρι 19/10/2020, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς καθώς και της εγγύησης συμμετοχής.

15.3 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

15.3.1 στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

15.3.2 στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

(α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

(β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επί αυτών.

15.4 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων/ανάδοχος:

(α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

(β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, που αναφέρονται στα άρθρα 17 και 18 της παρούσας,

(γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

16. Λόγοι αποκλεισμού

16.1 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του, ως μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είτε σε ένα εκ των μελών του, στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

16.1.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

(β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

(δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής και όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει,

(ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 4557/2018 ο οποίος ενσωμάτωσε την Οδηγία 849/2015/ΕΕ,

(στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της,

καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

16.1.2 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα:

(α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

(β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(γ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

16.1.3 Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις του. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα οι υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

16.1.4 Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ.

Ο λόγος αποκλεισμού της παρούσας παραγράφου συνιστά μορφή παραβίασης των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα στους τομείς του εργατικού δικαίου και η βεβαίωση περί της μη συνδρομής αυτού παρέχεται στην οικεία ερώτηση του , του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

16.1.5 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου και προβλέπονται στο Κανονισμό.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας

σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΕΤΑΔ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

16.2 Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω καταστάσεις της παραγράφου 16.1.

16.3 Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 16.1.1 έως 16.1.5 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με αμετάκλητη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, δεν μπορεί να κάνει χρήση της

ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων εκδίδεται εντός εύλογης προθεσμίας και υπόκειται στα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της παρούσας και την εθνική νομοθεσία ένδικα βοηθήματα.

16.4 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια από την διαδικασία του παρόντος Διαγωνισμού.

16.5 Η Αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντικών στελεχών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

17. Κριτήρια επιλογής

17.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Ειδικότερα:

17.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να ασκούν συνεχή παραγωγική δραστηριότητα και να έχουν ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα σχετική με το αντικείμενο του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας (Συγγραφή Υποχρεώσεων). Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικονομικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

17.1.2 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να τηρούν τα πρότυπα διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας στην εργασία, της διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και της περιβαλλοντικής διαχείρισης και να μπορούν να αποδείξουν ταύτα με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών από αρμόδιους διαπιστευμένους οργανισμούς, όταν τους ζητηθούν.

17.1.3 Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση αλλά έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

17.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

17.2.1 Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Να εμφανίζουν για κάθε μία από τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017 και 2018) κύκλο εργασιών (ή σε περίπτωση φυσικών προσώπων, έσοδα) ίσο ή μεγαλύτερο των έξι εκατομμυρίων ευρώ (€6.000.000,00).

17.2.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος μέσος κύκλος εργασιών θα υπολογίζεται επί τη βάση των διαχειριστικών περιόδων κατά τις οποίες δραστηριοποιείται.

17.2.3 Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας το κριτήριο 17.2.1. θα πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον κατά το ποσό των 3.500.000,00€ επί του απαιτούμενου ετήσιου κύκλου εργασιών από τουλάχιστον ένα μέλος αυτής, το οποίο θα διαθέτει επιπρόσθετα και την αναφερόμενη στο κριτήριο 17.3 απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, το δε υπόλοιπο ύψος του κύκλου εργασιών μέχρι την συμπλήρωση του ποσού των 6.000.000 ευρώ θα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

17.3 Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Α) Να διαθέτουν εμπειρία επιτυχούς ολοκλήρωσης ανάλογων με το προς δημοπράτηση έργων τα τελευταία τρία έτη (2016, 2017 και 2018), ήτοι πίνακα των τριών, κατ' ελάχιστον, έργων που έχουν εκτελέσει την τελευταία τριετία, ο οποίος θα συνοδεύεται, σε περίπτωση που ο πελάτης του υποψηφίου είναι δημόσιος φορέας, από πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής αυτού από το δημόσιο φορέα, ενώ εάν είναι ιδιωτική επιχείρηση, από βεβαίωση ή δήλωση του νομίμου εκπροσώπου αυτής της επιτυχούς ολοκλήρωσης της σύμβασης.

Ανάλογα έργα σημαίνει λογιστική – φορολογική υποστήριξη μεγάλων ελληνικών και πολυεθνικών Ομίλων που έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών άνω των τριάντα (30) εκατομμυρίων ευρώ την τελευταία τριετία.

Β) Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου που θα συστήσει ο ενδιαφερόμενος για την υλοποίηση και τη διαχείριση του έργου, εφόσον του ανατεθεί. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τον Υπεύθυνο Έργου δεκαετούς εμπειρίας σε ανάλογα έργα, πέντε στελέχη λογιστηρίου, πενταετούς εμπειρίας σε ανάλογα έργα, καθώς και δύο βοηθούς λογιστηρίου.

Ειδικά για τον Υπεύθυνο του Έργου θα πρέπει να διαθέτει άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του Οικονομικού Επιμελητηρίου Α΄ τάξης. Ειδικότερα, τα προσόντα της ομάδας έργου περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

18. Πρότυπα διαχείρισης ποιότητας

18.1.1 Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν σε ισχύ, πιστοποιημένη επαγγελματική μεθοδολογία διαχείρισης της ποιότητας κατά EN ISO 9001:2015 ή νεότερο για τη διαχείριση ποιότητας, στο πεδίο εφαρμογής των ζητούμενων υπηρεσιών, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ISO 9001 χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ισοδύναμο.

18.1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται από ένα εκ των μελών αυτής.

19. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

19.1 Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την επαγγελματική ικανότητα, της παραγράφου 17.2 και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 17.3, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

19.2 Ειδικά, όσον αφορά στη ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

19.3 Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί

φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

19.4 Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

20. Προκαταρκτική απόδειξη

20.1 Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 14 έως 18 της παρούσας, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

20.2 Προς προκαταρκτική απόδειξη, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), βάσει του Κανονισμού, συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 με το οποίο βεβαιώνουν ότι:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 16 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των άρθρων 17 και 18 της παρούσης.

20.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού των παραγράφων 16.1.1. και 16.1.2. της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

20.4 Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

20.5 Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

20.6 Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τιμήματος, η αναθέτουσα Εταιρεία επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας, και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

20.7 Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

20.8 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Κανονισμό, η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα κατά την κρίση της δικαιολογητικά που πιστοποιούν τις ως άνω προϋποθέσεις, όταν τούτο επιβάλλεται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

20.9 Με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου, δεν απαιτείται, στο πλαίσιο της προκαταρκτικής απόδειξης, η προσκόμιση δικαιολογητικών ή άλλων στοιχείων, πλην του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Στην υποχρέωση αυτή υπόκειται μόνον ο προσωρινός ανάδοχος κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, τα οποία ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

21. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

21.1 Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III της παρούσας Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

21.2 Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

22. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

22.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε φυσική μορφή, στο Πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην Διακήρυξη.

22.2 Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΕΤΑΔ Α.Ε. Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

(α) ΕΛΤΑ,

(β) Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier).

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της αναθέτουσας Εταιρείας μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η αναθέτουσα Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

22.3 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ

ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τα έτη 2020-2021»

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 19/03/2020

Προς:

Διεύθυνση:

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου :

Στοιχεία Εκπροσώπου:

Διεύθυνση Επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail):

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών

23. Κατάρτιση-Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς

23.1 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα περιέχει τα ακόλουθα:

(α) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 24 της παρούσας Διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης.

(β) έναν σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά.

23.2 Εφόσον με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες που σχετίζονται με το τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο του υποψηφίου ή μέλους του, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά σε χωριστό έγγραφο εντός της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση, οι συνυποψήφιοι δύνανται να λαμβάνουν γνώση των πληροφοριών αυτών.

23.3 Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει ειδικά, επιμέρους τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου, που αναφέρονται στην προσφορά του, και σε καμία περίπτωση δεν αφορά το σύνολο της τεχνικής πρότασης ή των σχεδίων που τη συνοδεύουν.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

24. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

24.1 Στον σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

(α) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI (σχετικό link <https://espint.eprocurement.gov.gr/#/start>), και

(β) Η εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό και το άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης.

24.1.1 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

24.1.2 Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν.4412/2016, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 16 της παρούσας διακήρυξης, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

25. Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»

25.1 Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών:

25.1.1 Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

25.1.2 Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορούν, επί ποινή αποκλεισμού, στο σύνολο του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και δίδονται σε ευρώ.

25.1.3 Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

25.1.4 Στην προσφορά περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, τα έξοδα δημοσίευσης, το διοικητικό κόστος της σύμβασης (τουλάχιστον 1% στο σύνολο του μισθολογικού και ασφαλιστικού κόστους), το όφελος του αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου εκ μέρους του Αναδόχου δαπάνη.

25.1.5 Προσφορά στην τιμή της οποίας αναφέρεται ότι δεν περιλαμβάνονται τα ανωτέρω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ακόμα, προσφορά στην οποία δεν δίδεται τιμή σε ευρώ ή δίδεται με ρήτρα συναλλάγματος ή υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

25.1.6 Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

(α) υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (κριτήρια καταλληλότητας) και

(β) η τιμή τους υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Οι υπολογισμοί για τις οικονομικές προσφορές και την ανάλυση αυτών θα γίνονται με **ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων**.

26. Χρόνος ισχύος των προσφορών

26.1 Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 31.1 της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι έως 19/09/2020, με δικαίωμα της ΕΤΑΔ ΑΕ να παρατείνει μονομερώς την ισχύ των προσφορών για έξι (6) επιπλέον μήνες.

26.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

26.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα Εταιρεία, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

26.4 Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα Εταιρεία κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

27. Λόγοι απόρριψης προσφορών

27.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά, στις εξής περιπτώσεις:

(α) δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα άρθρα 21 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 22 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 10 (Έγγραφο/Γλώσσα), 23 (Κατάρτιση φακέλου προσφοράς), 24 (Υποφάκελος «δικαιολογητικά συμμετοχής»), 25 (Υποφάκελος οικονομικής προσφοράς), 26 (Χρόνος ισχύος προσφορών), Άρθρο 30 (Αποσφράγιση και κατάταξη

προσφορών), 31 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας Διακήρυξης.

(β) παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα προβλεπόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής της παραγράφου 24.1 της παρούσας Διακήρυξης και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,

(γ) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας Διακήρυξης,

(δ) παρουσιάζει έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής των άρθρων 14 έως 20 της παρούσας Διακήρυξης και ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή οι εξηγήσεις δεν είναι αποδεκτές από την αναθέτουσα Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας,

(ε) αποτελεί εναλλακτική προσφορά,

(στ) υποβάλλεται υπό αίρεση,

(ζ) ως χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από τον ζητούμενο στο άρθρο 26

(η) δεν καλύπτει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου,

(θ) υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

(ι) παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους των τευχών της Διακήρυξης ή δεν καλύπτει πλήρως τους όρους και τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται απαράβατοι ή που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού,

(ια) δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρους αναπροσαρμογής ή εμφανίζει αριθμητικά λάθη στους επιμέρους υπολογισμούς ή/και εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο των προσφερόμενων τιμών σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

(ιβ) οι προσφερόμενες τιμές ή είναι υπερβολικά χαμηλές και ο διαγωνιζόμενος δεν παρέχει επαρκή αιτιολόγηση προς τούτο,

(ιγ) δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του νόμιμου εκπροσώπου του,

(ιδ) για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο αποκλεισμού που απορρέει από την παρούσα Διακήρυξη.

28. Παροχή Διευκρινίσεων

28.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα, κατά την κρίση τους και τηρώντας την αρχή της ίσης

μεταχείρισης και της διαφάνειας, να καλέσουν με κάθε πρόσφορο μέσο και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης τους Προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα στοιχεία, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που θα ταχθεί σε αυτούς.

28.2 Οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, κατά τις διατάξεις της παρούσας, λαμβάνονται υπόψη μόνον ως προς τα ζητήματα που έχουν τεθεί από τα ανωτέρω όργανα του Διαγωνισμού και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν τα υποβληθέντα με το φάκελο εκδήλωσης ενδιαφέροντος στοιχεία.

28.3 Στοιχεία και σημεία των προσφορών που δημιουργούν ασάφειες ή αντιφάσεις, εκτός της περίπτωσης προδήλων ή επουσιωδών παραδρομών, οδηγούν στην απόρριψή τους.

28.4 Επισημαίνεται ότι, τυχόν μεμονωμένες, αποσπασματικές και επουσιώδους σημασίας αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη αναφορικά με το περιεχόμενο των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά» δεν θα αποτελούν λόγο αποκλεισμού και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, καθώς και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα να καλέσουν τους προσφέροντες όπως εντός εύλογης προθεσμίας αποκαταστήσουν τη σχετική απόκλιση.

ΜΕΡΟΣ 4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

29. Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο **ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, βάσει της τιμής.

30. Αποσφράγιση - Κατάταξη προσφορών

30.1 Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται σε δημόσια συνεδρίαση την 19/03/2020 και ώρα 11:30π.μ. **και σε χώρο που θα έχει έγκαιρα ανακοινωθεί στο Γενικό Πρωτόκολλο της εταιρείας γραφείο 214, 2^{ος} όροφος**, παρουσία των υποψηφίων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των προσφορών των λοιπών υποψηφίων.

30.2 Η αποσφράγιση των φακέλων προσφοράς και των επιμέρους φακέλων διενεργείται ως εξής:

α) Η Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί κάθε προσφορά, αποσφραγίζει δημόσια τους φακέλους προσφοράς και διαπιστώνει την ύπαρξη εντός αυτών των οικείων επιμέρους υποφακέλων.

β) Στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και αριθμεί και μονογράφει τα προσδιοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς κατά φύλλο. Αρκεί η αρίθμηση και μονογραφή από ένα μέλος της Επιτροπής ή η χρήση ειδικού διατρητικού μηχανήματος.

30.3 Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή ελέγχει εάν έχει υποβληθεί το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Ο έλεγχος περιορίζεται στη διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής εκ μέρους των συμμετεχόντων (έλεγχος pass/fail).

30.4 Μετά το πέρας της αξιολόγησης των ανωτέρω υποφακέλων, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και αυτών που αποκλείστηκαν.

30.5 Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Δικαιολογητικά Συμμετοχής») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας Εταιρείας, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους Διαγωνιζόμενους.

30.6 Εν συνεχεία, μετά την ολοκλήρωση του ως άνω σταδίου και

την καθ' οιονδήποτε τρόπο οριστικοποίηση της ανωτέρω απόφασης της αναθέτουσας Εταιρείας, ορίζεται ημερομηνία και ώρα νέας δημόσιας συνεδρίασης, κατά οποία η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφакέλους της οικονομικής προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που περιέχονται σε αυτούς. Αρκεί η αριθμηση και μονογραφή από ένα μέλος της Επιτροπής ή η χρήση ειδικού διατηρητικού μηχανήματος.

30.7 Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφакέλων οικονομικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό, με το οποίο προτείνει την απόρριψη όσων οικονομικών προσφορών δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατάσσει τις λοιπές προσφορές, σύμφωνα με τα επιμέρους κριτήρια ανάθεσης και τον τρόπο βαθμολόγησης, που προβλέπεται στο άρθρο 30 της παρούσας Διακήρυξης, σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά, βάσει του οποίου προκύπτει ο προτεινόμενος ως ανάδοχος.

30.8 Εάν οι προσφορές παρουσιάζονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα Εταιρεία δύναται να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

30.9 Στην περίπτωση ισόβαθμων προσφορών η αναθέτουσα Εταιρεία επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισόβαθμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισόβαθμες προσφορές που έχουν έννομο συμφέρον.

30.10 Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») και τα αποτελέσματα της «Τελικής Βαθμολόγησης Προσφορών» που προβλέπεται στο άρθρο 30.4. της παρούσης, επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας Εταιρείας, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά κατά το προηγούμενο στάδιο.

31. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

31.1 Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, καλείται ο πρώτος σε κατάταξη μειοδότης «προσωρινός ανάδοχος», στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας.

31.2 Ο «προσωρινός ανάδοχος» εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που ορίζονται στην παρούσα.

31.3 Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σ' αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία πέντε (5)

ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει. Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

31.4 Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας Εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής, τηρουμένης της προβλεπόμενης διά της παρούσας διακήρυξης διαδικασίας, εάν:

31.4.1 κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

31.4.2 δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

31.4.3 από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 14 έως 18 της παρούσας.

31.5 Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

32. Στοιχεία φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

32.1 Οι Έλληνες πολίτες υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

32.1.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 16.1.1. της παρούσας Διακήρυξης. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα, για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη επιφέρουν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ανώνυμη Εταιρεία, το οικείο δικαιολογητικό υποβάλλεται για όλα τα μέλη του Δ.Σ.

32.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 16.1.4 περ. β), στ) και ζ).

32.1.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τελευταίου τριμήνου από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

32.1.4 Εφόσον ο οικονομικός φορέας απασχολεί προσωπικό, προσκομίζει κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης.

32.1.5 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

32.1.6 Βεβαίωση εγγραφής του οικείου επαγγελματικού Επιμελητηρίου ή κάθε οικείου επιμελητηρίου, με την οποία να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους, σύμφωνα με την παράγραφο 17.1 της παρούσας Διακήρυξης.

32.1.7 Οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, όπως ενδεικτικά δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) ή καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον οι προσφέροντες υποχρεούνται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους, που αποδεικνύουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 17.2. Ενδεικτικά μπορεί να προσκομίζονται δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

32.1.8 Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή και συμβάσεις που αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική καταλληλότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17. Αν οι προμηθευόμενοι είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παροχές των σχετικών υπηρεσιών αποδεικνύονται με έγγραφο που έχει εκδοθεί, θεωρηθεί ή υπογραφεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Εταιρεία. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με βεβαίωση του προμηθευόμενου.

32.1.9 Πρωτότυπο ή αντίγραφο εν ισχύ πιστοποιητικό κατά το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή νεότερο, ή ισοδύναμο το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ISO 9001 χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

32.1.10 Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

32.2 Οι αλλοδαποί πολίτες υποβάλλουν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας

εγκατάστασής τους ή τα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους.

32.3 Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

32.3.1 Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στις παραγράφους 32.1 και 32.2.

32.3.2 Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ι.Κ.Ε. και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), και για τους νόμιμους εκπροσώπους τους σε κάθε άλλη περίπτωση, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 16.1.1. της παρούσας.

32.3.3 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και

η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

32.4 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

32.5 Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των παραγράφων 32.1.1 έως 32.1.6, 32.2 και 32.3 του παρόντος άρθρου, για κάθε μέλος της ένωσης – κοινοπραξίας, καθώς και αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για την συγκεκριμένη προμήθεια /υπηρεσία.

32.6 Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει επικαλεστεί δυνατότητες τρίτων κατά το άρθρο 19 της παρούσας, τότε στο στάδιο της κατακύρωσης προσκομίζονται επιπλέον:

32.6.1 Ιδιωτικό συμφωνητικό του φυσικού ή νομικού προσώπου με το Διαγωνιζόμενο με το οποίο αναλαμβάνει την δέσμευση και υποχρέωση διάθεσης στο Διαγωνιζόμενο των αναγκαίων χρηματοοικονομικών/τεχνικών πόρων καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

32.6.2 Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 32.1, 32.2 και 32.3 του παρόντος άρθρου για τον τρίτο.

(α) Σε περίπτωση νομικών προσώπων, προσκομίζονται επιπλέον νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι του διαγωνιζομένου, οι οποίοι και το δεσμεύουν με την υπογραφή τους. Συγκεκριμένα:

- Για Ανώνυμες Εταιρείες και Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης: Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, καθώς και πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού και μη λύσης της εταιρείας.
- Για Προσωπικές Εταιρείες και Ι.Κ.Ε.: Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και πιστοποιητικό αρμόδια δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Πρακτικό ή επικυρωμένο αντίγραφο Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αντίστοιχου καταστατικού οργάνου του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, με το οποίο: α) εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό για την ανάληψη της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης της παρούσας προκήρυξης, β) ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος, ο οποίος θα είναι εξουσιοδοτημένος για την υπογραφή της προσφοράς ή των προσφορών, γ) ορίζεται εκπρόσωπος, ο οποίος θα έχει το δικαίωμα να παρίσταται στον διαγωνισμό κατά τις ανοικτές συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαγωνισμού και δ) ορίζεται αντίκλητος του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, κάτοικος Αθηνών, εξουσιοδοτημένος για την παραλαβή των εγγράφων της Εταιρείας, τα οποία θα κοινοποιούνται στο διαγωνιζόμενο νομικό πρόσωπο.

(β) Για την απόδειξη της απαίτησης του αρ. 17.1 (καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), προσκομίζεται πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

(γ) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 17.2., προσκομίζονται νόμιμα επικυρωμένα αποσπάσματα δημοσιευμένων και ελεγμένων, εφόσον αυτό απαιτείται, οικονομικών καταστάσεων των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2016, 2017, 2018. Σε περίπτωση υποψηφίου νομικού προσώπου που δεν έχει ακόμη δημοσιεύσει οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2018, ο συγκεκριμένος

υποψήφιος δύναται να προσκομίσει τις οικονομικές καταστάσεις για το έτος αυτό συνοδευόμενες από υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου όπου θα δηλώνει ότι τα αναφερόμενα στις οικονομικές καταστάσεις στοιχεία είναι αληθή.

Όσα νομικά πρόσωπα δεν υποχρεούνται να δημοσιεύσουν οικονομικές καταστάσεις, θα υποβάλουν τις οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2016, 2017 και 2018 και κάθε άλλο επίσημο έγγραφο (φορολογικές δηλώσεις, κλπ.), καθώς και υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου όπου θα δηλώνει ότι δεν υποχρεούνται να δημοσιεύουν τις οικονομικές τους καταστάσεις και ότι τα αναφερόμενα στις οικονομικές καταστάσεις στοιχεία είναι αληθή. Ειδικά στην περίπτωση φυσικών προσώπων ή ομορρυθμών ή ετερορρυθμών εταιρειών, προσκομίζονται αντίγραφα των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος (Ε1, Ε3 κ.λπ.) και τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά για τα τρία τελευταία έτη (2016, 2017, 2018).

Αν ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να εμφανίζουν για κάθε μία από τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017, 2018) κύκλο εργασιών (ή στη περίπτωση φυσικών προσώπων, έσοδα) ίσο ή μεγαλύτερο των έξι εκατομμυρίων ευρώ (€6.000.000). Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, το παραπάνω κριτήριο θα πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον κατά το ποσό των 3.500.000 ευρώ επί του απαιτούμενου ετήσιου κύκλου εργασιών από τουλάχιστον ένα μέλος αυτής, το οποίο θα διαθέτει επιπρόσθετα και την απαιτούμενη εμπειρία του άρθρου 17.3 (ήτοι τουλάχιστον ένα μέλος αυτής θα πρέπει να διαθέτει κύκλο εργασιών ύψους τουλάχιστον 3.500.000 ευρώ και την προαναφερομένη σχετική εμπειρία του άρθρου 17.3, το δε υπόλοιπο ύψος του κύκλου εργασιών μέχρι την συμπλήρωση του ποσού των 6.000.000 ευρώ θα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας).

(δ) Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του άρθρου 17.3, προσκομίζονται στοιχεία από τα οποία να προκύπτουν ότι οι υποψήφιοι διαθέτουν εμπειρία επιτυχούς ολοκλήρωσης ανάλογων με το προς δημοπράτηση έργων τα τελευταία τρία έτη (2016, 2017 και 2018), ήτοι πίνακα των τριών, κατ' ελάχιστον, έργων που έχουν εκτελέσει την τελευταία τριετία, ο οποίος θα συνοδεύεται, σε περίπτωση που ο πελάτης του υποψηφίου είναι δημόσιος φορέας, από πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής αυτού από το δημόσιο φορέα, ενώ εάν είναι ιδιωτική επιχείρηση, από βεβαίωση ή δήλωση του νομίμου εκπροσώπου αυτής της επιτυχούς ολοκλήρωσης της σύμβασης. Ανάλογα έργα σημαίνει λογιστική-φορολογική υποστήριξη μεγάλων ελληνικών και πολυεθνικών Ομίλων που έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών άνω των 30

εκατ. ευρώ την τελευταία τριετία. Προς τεκμηρίωση αυτών, απαιτείται να προσκομιστούν τα αναφερόμενα στο σημ. 32.6.2.γ) της παρούσας αποδεικτικά έγγραφα.

(ε) Τεχνική έκθεση, η οποία θα εμπεριέχει τα ακόλουθα στοιχεία: i). το προφίλ του διαγωνιζόμενου, ii). Το οργανωτικό σχήμα της ομάδας έργου που θα συστήσει ο ενδιαφερόμενος για την υλοποίηση και τη διαχείριση του έργου, εφόσον του ανατεθεί. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τον Υπεύθυνο Έργου δεκαετούς εμπειρίας σε ανάλογα έργα, πέντε στελέχη λογιστηρίου, πενταετούς εμπειρίας σε ανάλογα έργα, καθώς και δύο βοηθούς λογιστηρίου. Βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου των διαγωνιζομένων, με αναφορά στους τίτλους σπουδών τους, στις πιστοποιήσεις που κατέχουν και στην, κατά τα ανωτέρω, ανάλογη εμπειρία τους.

Ειδικά για τον Υπεύθυνο του Έργου θα προσκομίζεται εντός του υποφακέλου η άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του Οικονομικού Επιμελητηρίου Α΄ τάξης. Ειδικότερα, τα προσόντα της ομάδας έργου περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

(στ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 18.1, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2015 ή νεότερο.

32.6.3 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

32.6.4 Η υποχρέωση υπογραφής, αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα και στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), από τους διαχειριστές αυτών και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής.

32.6.5 Οι υποψήφιοι δύνανται να στηρίζονται στη δυνατότητα άλλου φορέα όσον αφορά την οικονομική/χρηματοοικονομική και τεχνική επάρκεια που απαιτείται για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με το

άρθρο 19 και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και απαιτήσεις των άρθρων 17.2. και 17.3 της διακήρυξης. Προς απόδειξη της επάρκειάς του αυτής, ο δανείζων την εμπειρία του φορέας αυτός θα πρέπει να προσκομίζει τα αναφερόμενα στο άρθρο 32.1.1 έως 32.1.9 και 32.1.10 της παρούσας προκήρυξης δικαιολογητικά, καθώς και τα δικαιολογητικά των άρθρων 32.1.7 ή και 32.1.8 κατά περίπτωση. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να προσκομίζει πρακτικό του διοικούντος αυτό οργάνου (σε περίπτωση νομικού προσώπου), με το οποίο θα αποδέχεται την στήριξη του υποψηφίου στον οποίο δανείζει την οικονομική/χρηματοοικονομική και τεχνική επάρκεια και την υποχρέωση σύναψης σχετικής σύμβασης μαζί του σε περίπτωση που ο υποψήφιος αυτός αναδειχθεί ανάδοχος, καθώς και υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, με το ίδιο περιεχόμενο (ανεξάρτητα της μορφής του). Αντίστοιχα, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει, πρακτικό του διοικούντος αυτό οργάνου (σε περίπτωση νομικού προσώπου), με το οποίο θα αποδέχεται τη στήριξη του φορέα από τον οποίο δανείζεται την οικονομική/χρηματοοικονομική και τεχνική επάρκεια και την υποχρέωση σύναψης σχετικής σύμβασης μαζί του σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος, καθώς και υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, με το ίδιο περιεχόμενο (ανεξάρτητα της μορφής του).

32.7 Αναπλήρωση δικαιολογητικών / Υπεύθυνες Δηλώσεις:

32.7.1 Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, τότε αυτό αναπληρώνεται ως ακολούθως:

- Για τους ημεδαπούς: με ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση δύναται να εκδίδεται έως και τρεις μήνες προ της υποβολής της.

- Για τους αλλοδαπούς: Εάν σε κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

32.7.2 Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης, επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το αρμόδιο φυσικό πρόσωπο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, αν ζητηθεί η υποβολή

δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή ως Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, νοείται, για τους μεν ημεδαπούς, Υπεύθυνη Δήλωση, θεωρημένη ως προ το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή, του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού ή του φυσικού προσώπου με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

33. Παροχή Διευκρινίσεων

33.1 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η αναθέτουσα Εταιρεία διατηρούν το δικαίωμα, κατά την κρίση τους και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να καλέσουν με κάθε πρόσφορο μέσο και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τον προσωρινό ανάδοχο, με σκοπό να διευκρινίσει ή να συμπληρώσει τα υποβληθέντα στοιχεία, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που θα ταχθεί σε αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 της παρούσας Διακήρυξης.

34. Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαδικασίας

34.1 Η αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του προσωρινού αναδόχου διενεργείται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των προσφερόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Αμέσως μετά την αποσφράγιση, όλοι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

34.2 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού και τη διαβίβαση αυτού μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας Εταιρείας είτε για τη λήψη απόφασης κατακύρωσης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

35. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

35.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει

αποδεκτή προσφορά, πέραν από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο μέσο.

35.2 Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

35.3 Εάν ο ανάδοχος, δεν προσέλθει να υπογράψει την Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας.

36. Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία

36.1 Ο κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας, κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 4 του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», προδικαστική προσφυγή κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Εταιρείας, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

36.2 Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Εταιρείας, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

36.3 Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

36.4 Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν.4412/2016, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

36.5 Η Εταιρεία:

α. Κοινοποιεί την προδικαστική προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α της παρ. 1 του άρθρου 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

β. Ειδοποιεί, παρέχει πρόσβαση στο σύνολο των στοιχείων του διαγωνισμού και διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

36.6 Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016.

36.7 Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Εταιρείας, εφόσον έχουν

εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

36.8 Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται το προβλεπόμενο παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

37. Ματαίωση Διαδικασίας

37.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του Κανονισμού, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΜΕΡΟΣ 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

38. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

38.1 Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και του προκηρυσσόμενου αντικειμένου που κατακυρώθηκε σε αυτόν, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής αξίας της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ.

38.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας Εταιρείας έναντι του αναδόχου (χρόνος παράδοσης, ποιότητα ειδών, εκπλήρωση λοιπών συμβατικών υποχρεώσεων κ.λπ.). Καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

38.3 Επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

38.4 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρόνο ισχύος έως την 31.01.2023 ή να είναι αορίστου χρόνου.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του συμβατικού αντικειμένου, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική (σε περίπτωση εγγύησης αορίστου ισχύος δεν υπάρχει θέμα αντικατάστασης). Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά έναν (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών του συμβατικού αντικειμένου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας στοιχεία και επιπλέον:

α) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

β) το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο οποίος θα πρέπει να είναι έως την 31.01.2023 ή να είναι αορίστου χρόνου.

Κατά τα λοιπά η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο οικείο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

39. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

39.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

40. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

40.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

41. Υπεργολαβία

41.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης μέρους της σύμβασης σε υπεργολάβους. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα Εταιρεία το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα Εταιρεία κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα Εταιρεία, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα Εταιρεία κατά την ως άνω διαδικασία.

41.2 Η αναθέτουσα Εταιρεία επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 16 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 32 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

42. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

42.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Κανονισμού της αναθέτουσας Εταιρείας.

43. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

43.1 Η αναθέτουσα Εταιρεία μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, χωρίς δικαίωμα του Αναδόχου για οποιαδήποτε αποζημίωση, οποτεδήποτε, άνευ υπαιτιότητας του Αναδόχου, μετά από έγγραφη ειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών, καθώς και αν:

43.1.1 Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

43.1.2 Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 16.1.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

43.1.3 Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

43.1.4 Ο ανάδοχος, δεν υλοποιεί την σύμβαση με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή, παρά την προς τούτο όχληση της υπηρεσίας,

43.1.5 Ο ανάδοχος, εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της αναθέτουσας Εταιρείας,

43.1.6 Ο ανάδοχος, πτωχεύσει ή τεθεί υπό εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών τους στοιχείων,

43.1.7 Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του αναδόχου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

43.1.8 Σε κάθε άλλη περίπτωση, στην οποία, ο ανάδοχος παραβιάζει και αθετεί όρους της σύμβασης που υπογράφηκε με την ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς και στις λοιπές περιπτώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό της αναθέτουσας Εταιρείας.

Στις περιπτώσεις 43.1.1 έως και 43.1.8 δεν απαιτείται η εκ μέρους της ΕΤΑΔ ΑΕ έγγραφη ειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών.

ΜΕΡΟΣ 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

44. Τρόπος Πληρωμής

44.1 Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται από την αναθέτουσα Εταιρεία σε καθοριζόμενη ημερομηνία, με ευθύνη της Αρμόδιας

Μονάδας της ΕΤΑΔ Α.Ε., κατά τον επόμενο της έκδοσης του τιμολογίου ημερολογιακό μήνα, κατόπιν της πιστοποίησης ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης από την Αρμόδια Μονάδα της ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς επίσης και της υποβολής των ανάλογων τιμολογίων και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού, και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε διάστημα σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η πληρωμή των τιμολογίων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται επί τη βάση της κατακυρωθείσας τιμής, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

44.2 Η πληρωμή της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, θα γίνεται σε ευρώ, μετά την προσκόμιση των τιμολογίων του αναδόχου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρακτικά καλής εκτέλεσης.

44.3 Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής θα ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας Εταιρείας.

45. Κρατήσεις

Τον ανάδοχο δεν βαρύνουν κρατήσεις υπέρ τρίτων.

46. Χρόνος- τόπος-τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

46.1 Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και λήγει με την πάροδο του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συγκαταλέγεται υποχρεωτικά και η οριστική υποβολή όλων των οικονομικών καταστάσεων και φορολογικών δηλώσεων του έτους 2021 κατά Ε.Γ.Λ.Σ. και Δ.Π.Χ.Α. αντίστοιχα, έστω και αν αυτή λάβει χώρα μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της παροχής υπηρεσιών λογιστηρίου.

46.2 Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

47. Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

47.1 Η παραλαβή και πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Αρμόδια Μονάδα της ΕΤΑΔ Α.Ε.

48. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

48.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε,

β) εφόσον δεν παρέδωσε τις υπηρεσίες εντός του προβλεπόμενου χρόνου, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της Παρούσας.

48.2 Της έκπτωσης προηγείται, επί ποινή απαραδέκτου, ειδική πρόσκληση του αντισυμβαλλόμενου από την ΕΤΑΔ Α.Ε., με την οποία προσδιορίζεται ειδικά και τεκμηριωμένα η αποδιδόμενη στον αντισυμβαλλόμενο παραβίαση των συμβατικών του υποχρεώσεων καθώς και η καταλογιζόμενη υπαιτιότητά του και καλείται ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί στις υποχρεώσεις του εντός συγκεκριμένης ρητά προβλεπόμενης προθεσμίας. Η οριστική απόφαση περί εκπτώσεως εκδίδεται εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του εντός της τασσόμενης προς τούτο προθεσμίας.

48.3 Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν αποδεδειγμένα λόγοι ανωτέρας βίας. Το βάρος απόδειξης της συνδρομής γεγονότος ανωτέρας βίας φέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά την ΕΤΑΔ ΑΕ, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επέλευσή του γεγονότος.

48.4 Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της αναθέτουσας Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού της αναθέτουσας Εταιρείας και ειδικότερα η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες της αναθέτουσας Εταιρείας.

49. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη εκτέλεση

49.1 Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών πέραν της ορισθείσας προθεσμίας και μέχρι τη λήξη του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, υποχρεούται για την καθυστέρηση αυτή και μόνο να πληρώσει προς την αναθέτουσα Εταιρεία, ως ποινική ρήτρα, ο τρόπος επιβολής της οποίας θα καθορίζεται ειδικότερα στη σύμβαση.

49.2 Σε περίπτωση Ένωσης οι τυχόν ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

49.3 Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

50. Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

50.1 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να ασκήσει τα ένδικα βοηθήματα που προβλέπονται από τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας που διέπουν την αναθέτουσα Εταιρεία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Στέφανος Δ. Βλαστός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η σημερινή Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (εφεξής ΕΤΑΔ ΑΕ), προέρχεται από συγχώνευση τριών εταιρειών, των πρώην ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ με τα πρώην ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ και στη συνέχεια με την πρώην ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, διαχειρίζεται τις εκμεταλλεύσεις του (α) Κεντρικού Καταστήματος (Το Κεντρικό Κατάστημα περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες των πρώην ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ, τις ολυμπιακές εγκαταστάσεις που περιήλθαν από τα πρώην ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ τις δραστηριότητες της πρώην ΚΕΔ Α.Ε., καθώς και τα ακίνητα που περιέρχονται στο ΤΑΙΠΕΔ και στη διοίκηση και διαχείριση της ΕΤΑΔ) και (β) δεκαπέντε (15) Υποκαταστημάτων, με διαφορετικά αντικείμενα εργασιών και αυτοτελή λογιστική τήρηση βιβλίων, στα οποία περιλαμβάνονται μαρίνες, ιαματικές πηγές, οργανωμένες ακτές, camping, το Μουσείο Αχίλλειο, τα Σπήλαια Δυρού, το Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού, καθώς και γήπεδο Γκολφ (αναλυτική περιγραφή των Υποκαταστημάτων της ΕΤΑ ακολουθεί στην ενότητα ΙΙΙ.1 κατωτέρω). Επιπροσθέτως το 2016 η ΕΤΑΔ, σύμφωνα με το Ν. 4389/2016 είναι εφεξής θυγατρική της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ κ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε. Επιπλέον ενσωματώνονται στο χαρτοφυλάκιο ακινήτων της ΕΤΑΔ η κυριότητα και νομή των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων (περίπου 70.000 τίτλοι) του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ σύμφωνα με το άρθρο 196 του παραπάνω νόμου.

Επίσης, η Εταιρία μετέχει στο μετοχικό κεφάλαιο των ακόλουθων εταιρειών: (α) της «Ελληνικό Καζίνο Πάρνηθας ΑΕ» με ποσοστό 49%, (β) της «LAMBDA TechnOL Flisvos Μαρίνα Ανώνυμη Εταιρεία Ανάπτυξης, Αξιοποίησης και Εκμετάλλευσης Τουριστικού Λιμένα Φλοίσβου» με ποσοστό 22,75% και (γ) της «Μαρίνα Ζέας Ανώνυμη Εταιρεία Μίσθωσης και Εκμετάλλευσης Μαρίνας Ζέας» με ποσοστό 25%.

Ενδέχεται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο, ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω Υποκαταστήματα που σήμερα λειτουργούν υπό την ίδια εκμετάλλευση της Εταιρείας (μονάδες αυτεπιστασίας), να αποτελέσουν αντικείμενο διαγωνισμού αξιοποίησης από την Εταιρεία. Στην περίπτωση ολοκλήρωσης ενός τέτοιου διαγωνισμού, ο επενδυτής υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί το σχετικό αποτέλεσμα, θα αναλάβει τη διαχείριση του κάθε φορά προς αξιοποίηση Υποκαταστήματος, οπότε και η Εταιρεία υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο, εγγράφως προ τριμήνου, την εξαίρεση της εν λόγω μονάδας από το αντικείμενο των υπηρεσιών του. Για την περίπτωση αυτή, καθώς και για κάθε περίπτωση αφαίρεσης αντικειμένου παρεχόμενης υπηρεσίας από τις προβλεπόμενες στο Παράρτημα (συμπεριλαμβανομένης και τυχόν πώλησης μετοχικής συμμετοχής της ΕΤΑΔ ΑΕ) αυτό θα προβλέπεται στη Σύμβαση τρόπος αναπροσαρμογής της αμοιβής του Αναδόχου, όπως ειδικότερα αναφέρεται και στο άρθρο 1 της προκήρυξης.

Όγκος Οικονομικών Συναλλαγών της Εταιρείας (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα):

A) Λογιστικές εγγραφές ανά έτος:	80.000 - 100.000
B) Αριθμός προμηθευτών:	15.000
Γ) Αριθμός πελατών:	20.000
Δ) Αριθμός παγίων:	80.000
Ε) Αριθμός τραπεζικών λογαριασμών:	20

I. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναλύονται ως ακολούθως:

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

A.1 Τακτικές Λογιστικές Εργασίες

Σε περιοδική βάση (καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία) περιλαμβάνονται οι εξής εργασίες:

- (i) Χαρακτηρισμός και καταχώρηση των παραστατικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων και Γενικό Λογιστικό Σχέδιο) καθώς και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΔΛΠ) και των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) βάσει των πληροφοριών που παρέχονται από την Εταιρεία.
- (ii) Κατάρτιση και υπογραφή των δηλώσεων (μηνιαίων, διμηνιαίων και τριμηνιαίων) παρακρατούμενων φόρων και ΦΠΑ και επιμέλεια για την εμπρόθεσμη υποβολή τους στις αρμόδιες φορολογικές αρχές.
- (iii) Προετοιμασία των ισοζυγίων για το Κεντρικό Κατάστημα και για κάθε ένα Υποκατάστημα χωριστά και τήρηση τους σε ηλεκτρονική μορφή. Μηνιαία συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών, υπολοίπων πελατών, προμηθευτών, αξιογράφων, Εγγυητικών Επιστολών και των δοσοληπτικών λογαριασμών κάθε ενός Υποκαταστήματος με το Κεντρικό Κατάστημα.
- (iv) Καταχώρηση όλων των ταμειακών στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση του ταμείου και των καρτελών πελατών-προμηθευτών
- (v) Τήρηση του Μητρώου Παγίων, ενημέρωσή του και συνεχής παρακολούθησή του για κάθε ακίνητο και κινητό περιουσιακό στοιχείο.
- (vi) Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών στη μορφή που επιθυμεί η Διοίκηση της Εταιρείας.
- (vii) Προετοιμασία και ανάλυση αριθμοδεικτών σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης της Εταιρείας.

Πιο αναλυτικά, οι εργασίες τήρησης των λογιστικών βιβλίων της Εταιρείας θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:

- (i) Παραλαβή σε εβδομαδιαία βάση από συγκεκριμένο άτομο που θα ορισθεί από την Εταιρεία όλων των παραστατικών στοιχείων που πιστοποιούν

τις οικονομικές συναλλαγές των εκμεταλλεύσεων (Κεντρικό Κατάστημα - Υποκαταστήματα) της με τους τρίτους, καθώς επίσης και των παραστατικών στοιχείων των ενδοεταιρικών συναλλαγών.

(ii) Έλεγχος της ορθότητας των ανωτέρω παραστατικών στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (π.χ. ύπαρξη θεωρημένων ή μη στοιχείων, έκδοση προβλεπόμενου παραστατικού για κάθε συναλλαγή, κλπ.).

(iii) Κωδικοποίηση των παραστατικών στοιχείων εσόδων, αγορών, δαπανών, ταμειακών και συμψηφιστικών κινήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και των ΔΠΧΑ.

(iv) Καταχώρηση των δεδομένων των συναλλαγών (λογιστικών-ταμειακών) στο λογισμικό (ERP Atlantis) της Εταιρείας, ξεχωριστά για κάθε μία εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα - Υποκαταστήματα).

(v) Εκτυπώσεις καταστάσεων ελέγχου των ανωτέρω καταχωρήσεων για κάθε μια εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα - Υποκαταστήματα) ξεχωριστά και καταχώρηση τυχόν συμπληρωματικών εγγραφών ή διόρθωση λανθασμένων καταχωρήσεων.

(vi) Συμφωνία σε μηνιαία βάση των υπολοίπων των λογαριασμών (πελατών, προμηθευτών, χρηματικών διαθεσίμων, κλπ.).

(vii) Εκτυπώσεις των ισοζυγίων Γενικού και Αναλυτικού Καθολικού στο τέλος κάθε μήνα για κάθε ένα Υποκατάστημα ξεχωριστά καθώς επίσης και των αθεώρητων βιβλίων, που προβλέπουν οι διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

(viii) Επιμέλεια για την αρχειοθέτηση όλων των αντιγράφων των παραστατικών στοιχείων των συναλλαγών (αρχειοθέτηση ανά Υποκατάστημα, διάκριση στοιχείων συναλλαγών ανάλογα με την φύση τους, κλπ.).

A.2 Εργασίες Κλεισίματος Έτους

Στις ευθύνες του Αναδόχου περιλαμβάνεται το κλείσιμο έτους (αρχής γενομένης από το κλείσιμο της χρήσης που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2020) των βιβλίων της Εταιρείας, που ειδικότερα πρέπει να περιλαμβάνει:

(i) Τήρηση των ημερολογιακών εγγραφών κλεισίματος για κάθε μια εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα - Υποκαταστήματα) χωριστά που εξάγει αυτοτελές λογιστικό αποτέλεσμα, προετοιμασία τυχόν προβλέψεων και δεδουλευμένων εσόδων / εξόδων κατόπιν συμφωνίας με την Διοίκηση της Εταιρείας και συμφωνία λογαριασμών κλεισίματος έτους με τα γενικά καθολικά και τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία.

(ii) Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων σε εξαμηνιαία και ετήσια βάση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΕΓΛΣ και των ΔΠΧΑ.

(iii) Προετοιμασία, σύνταξη και υπογραφή από στελέχη που κατέχουν την απαραίτητη πιστοποίηση (Άδεια Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ Τάξης) των ετησίων φορολογικών και στατιστικών δηλώσεων (δήλωσης φορολογίας

εισοδήματος, εκκαθαριστικής δήλωσης, ΦΠΑ, καταστάσεις πελατών - προμηθευτών, Ε2 κλπ).

(iv) Επιπλέον των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα επενδύει τον απαιτούμενο χρόνο κατά τη διάρκεια του έτους και θα παράσχει όλες τις πληροφορίες, επεξηγήσεις και πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία (καταστάσεις, αναλύσεις, κλπ.) που θα ζητηθούν από τους τακτικούς ελεγκτές - λογιστές : α) κατά τον τακτικό έλεγχο των ετησίων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας β) κατά την έκδοση της ετήσιας έκθεσης φορολογικής συμμόρφωσης.

(v) Συντονισμός και επίβλεψη της ετήσιας φυσικής απογραφής των πάγιων και των αποθεμάτων της εταιρείας

A.3 Αποθέματα

(i) Καταχώρηση των παραστατικών στοιχείων των συναλλαγών των αγορών αναλωσίμων ποτών, τροφίμων κλπ. για όσες εγκαταστάσεις πραγματοποιούν τέτοιου είδους αγορές.

(ii) Συμφωνία των μηνιαίων ισοζυγίων αποθεμάτων και αγορών με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής (εφόσον στα τοπικά συστήματα διενεργούνται εξαγωγές και εμφανίζονται υπόλοιπα).

(iii) Έγκαιρη σύνταξη οδηγιών και αποστολή τους στα Υποκαταστήματα που απαιτείται για την διενέργεια των φυσικών απογραφών κατά το τέλος του έτους.

(iv) Διερεύνηση και τακτοποίηση διαφορών μεταξύ φυσικής και λογιστικής απογραφής και αποτίμηση του αποθέματος στο τέλος της χρήσης με βάση τη μέθοδο αποτίμησης που εφαρμόζεται από την Εταιρεία.

A.4 Πάγια Στοιχεία

(i) Τήρηση του μητρώου παγίων σε μηνιαία βάση για το Κεντρικό Κατάστημα και κάθε ένα Υποκατάστημα ξεχωριστά, με βάση τα στοιχεία που θα χορηγούνται από τα αρμόδια τμήματα της Εταιρείας.

(ii) Έλεγχος συμφωνίας των αναλυτικών λογαριασμών λογιστικής για τα πάγια στοιχεία τόσο του Κεντρικού Καταστήματος όσο και των λοιπών Υποκαταστημάτων του.

(iii) Υπολογισμός των μηνιαίων αποσβέσεων και τακτοποίηση των διαφορών μεταξύ φυσικής και λογιστικής απογραφής.

(iv) Επισκόπηση της πολιτικής κεφαλαιοποίησης εξόδων πολυετούς απόσβεσης και σύνταξη σχετικής αναφοράς.

A.5 Λογαριασμοί Πληρωτέοι

(i) Προετοιμασία του μηνιαίου ελέγχου συμφωνίας των πληρωτέων λογαριασμών και μηνιαία χρονολογική ταξινόμησή τους.

(ii) Προετοιμασία και επίβλεψη της διαδικασίας ελέγχου των λογαριασμών προπληρωμών και δεδουλευμένων.

(iii) Διεκπεραίωση διαδικασίας ελέγχου συμφωνίας εγγυητικών επιστολών με τη μηνιαία απογραφή.

A.6 Λογαριασμοί Εισπρακτέοι

- (i) Τήρηση της διαδικασίας κλεισίματος των εισπρακτέων λογαριασμών.
- (ii) Μηνιαίος έλεγχος συμφωνίας των εισπρακτέων λογαριασμών.
- (iii) Διεκπεραίωση διαδικασίας ελέγχου συμφωνίας εγγυητικών επιστολών με τη μηνιαία απογραφή.
- (iv) Προσδιορισμός και καταγραφή, σε συνεργασία με τη Νομική υπηρεσία και την Διεύθυνση Εκμετάλλευσης της Εταιρείας καθώς και με τους ορκωτούς λογιστές - ελεγκτές του αποθεματικού αποτίμησης ανεξόφλητων απαιτήσεων.
- (v) Συμφωνία των συμβάσεων μίσθωσης - παραχώρησης, έτσι ώστε να επιτευχθεί η αυτόματη ενημέρωση των αντίστοιχων λογαριασμών γενικής λογιστικής.

A.7 Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης

- (i) Συμφωνίες των δεδομένων τα οποία καταχωρούνται στο εμπορικό πρόγραμμα με τα δεδομένα που έχουν μεταφερθεί στο λογιστικό πρόγραμμα.
- (ii) Ενημέρωση και συμφωνία μητρώου παγίων με τα αρχεία του Τμήματος Προμηθειών της Εταιρείας.
- (iii) Τιμολόγηση υπηρεσιών σε Τρίτους και Πελάτες.
- (iv) Εξωτερικές εργασίες σε Δ.Ο.Υ.
- (v) Επικοινωνία με την Εταιρεία αναφορικά με τα ανωτέρω.

Διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης θα διεκπεραιώνονται πάντα και σύμφωνα με τις ρητές οδηγίες που θα λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία.

A.8 Χρηματοοικονομικές Αναφορές

- (i) Ισοζύγια προμηθευτών και ανάλυση της χρονολογικής κατάταξης προμηθευτών.
- (ii) Ισοζύγια πελατών και ανάλυση της χρονολογικής κατάταξης πελατών.
- (iii) Ανάλυση επιταγών πληρωτέων / εισπρακτέων.
- (iv) Γίνεται από το τμήμα Μισθοδοσίας Μηνιαίο ισοζύγιο ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα).
- (v) Μηνιαίες Οικονομικές Αναφορές ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) αλλά και ανά αντικείμενο δραστηριότητας (πχ. ιαματικές πηγές, camping), ως ακολούθως:

1) Μηνιαίος & Τριμηνιαίος Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως

Σύνταξη και μηχανογραφική παρακολούθηση των παραπάνω στοιχείων ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) αλλά και δραστηριότητα (πχ. ιαματικές πηγές, camping) κλπ.

1 Α) Συνοπτική Παρουσίαση / Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης

Σύνταξη της παραπάνω κατάστασης ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) αλλά και δραστηριότητα (πχ. ιαματικές πηγές, camping).

1B) Κατάσταση Αποτελεσμάτων ανά Εγκατάσταση

Σύνταξη της παραπάνω κατάστασης σε μηνιαία βάση ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) και δραστηριότητα (πχ. ιαματικές πηγές, camping).

2) Κατάσταση Λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης

Σύνταξη με βάση τη μορφή του ΕΓΛΣ σε μηνιαία βάση ανά εκμετάλλευση (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) και δραστηριότητα (πχ. ιαματικές πηγές, camping).

3) Κατάσταση Ταμειακών Ροών

Υποστήριξη στη λεπτομερή καταγραφή των ταμειακών ροών καθώς και στη σύνταξη συνοπτικού πίνακα ταμειακών ροών, με βάση τα ήδη υπάρχοντα στοιχεία που βρίσκονται στο λογιστήριο της Εταιρείας, σε τριμηνιαία βάση.

Διευκρινίζεται ότι για τη σύνταξη των μηνιαίων οικονομικών αναφορών θα ακολουθηθούν υποδείγματα που θα δώσει η Εταιρεία στον Ανάδοχο βάσει τόσο των Ελληνικών όσο και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.

4) Ετήσιος Προϋπολογισμός-Απολογισμός

Υποστήριξη στη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού (εσόδων - εξόδων - επενδυτικών δαπανών) της Εταιρείας και των προβλεπόμενων ταμειακών ροών.

Κατάρτιση περιοδικών απολογισμών σε σχέση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό

(vi) Ανάλυση αριθμοδεικτών, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τους ακόλουθους δείκτες: Οικονομικής Διάρθρωσης, Ρευστότητας, Κυκλοφοριακής Ταχύτητας και Αποδοτικότητας.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

B.1 Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

(i) Έλεγχος εάν τα βιβλία και στοιχεία έχουν θεωρηθεί και εκδοθεί σωστά, όπως προβλέπεται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

(ii) Έλεγχος της πληρότητας και ακρίβειας του περιεχομένου τιμολογίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της φορολογικής νομοθεσίας, πιστωτικών σημειωμάτων και παραστατικών.

(iii) Κατάρτιση και υπογραφή από στελέχη που κατέχουν την απαραίτητη πιστοποίηση (Άδεια Λογιστή-Φοροτέχνη Α΄ Τάξης) των από το νόμο απαιτούμενων δηλώσεων και γνωστοποιήσεων προς τις φορολογικές αρχές (τμήμα μητρώου κεφαλαίου Δ.Ο.Υ κλπ.). Στις ανωτέρω εργασίες

περιλαμβάνεται και η λήψη άδειας κατόπιν γνωστοποίησης ή έγκρισης προς τις Φορολογικές Αρχές για την ενημέρωση των βιβλίων των Υποκαταστημάτων της Εταιρείας, εκτός της έδρας αυτών.

(iv) Έλεγχος ορθής τήρησης των πρόσθετων βιβλίων στα Υποκαταστήματα της Εταιρείας.

B.2 Εταιρική Φορολογική Νομοθεσία

(i) Προετοιμασία, κατάρτιση και υπογραφή από στελέχη που κατέχουν την απαραίτητη πιστοποίηση (Άδεια Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ Τάξης) του εταιρικού φόρου και συγκεκριμένα εξακρίβωση ότι έχει συμπεριληφθεί σ΄ αυτή όλο το φορολογητέο εισόδημα.

(ii) Αναζήτηση εκπιπόμενων στοιχείων και εξακρίβωση ότι έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι φορολογικές απαλλαγές, όπως ορίζονται από την εταιρική φορολογική νομοθεσία.

(iii) Εξακρίβωση ότι το ορθό ποσό φόρου εισοδήματος έχει παρακρατηθεί στην πηγή και ότι έχουν ενημερωθεί οι φορολογικές αρχές για τα πληρωτέα ποσά.

B.3 Λοιποί Φόροι-Υποχρεώσεις

(i) Κατάρτιση και υπογραφή από στελέχη που κατέχουν την απαραίτητη πιστοποίηση (Άδεια Λογιστή-Φοροτέχνη Α΄ Τάξης) των μηνιαίων δηλώσεων παρακρατούμενου φόρου για ελεύθερους επαγγελματίες, χαρτόσημο, φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου, ΕΝΦΙΑ, δημοτικά τέλη και πάσης φύσεως φόρων που επιβάλλονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

(ii) Κατάρτιση φακέλου Ενδοομιλικών Συναλλαγών (transfer pricing)

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στις πάγιες υπηρεσίες διαρκούς φορολογικής υποστήριξης (εκτιμώνται σε 40 ώρες / μήνα), που αφορούν ζητήματα φορολογικού σχεδιασμού ή μελέτες, ή γνωμοδοτήσεις επί πολύπλοκων φορολογικών θεμάτων, περιλαμβάνονται:

(i) Φορολογικές συμβουλές σχετικά με:

- Φορολογία νομικών προσώπων.

- Έμμεση φορολογία (ΦΠΑ, τελωνειακοί δασμοί και φόροι κατανάλωσης).

- Φορολογία ακινήτων (φόρος μεταβίβασης, φόρος μεγάλης ακίνητης περιουσίας).

- Παρακρατούμενους φόρους, χαρτόσημο, φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου.

- Διακίνηση αποθεμάτων και παγίων.

- Ιδιοκαταναλώσεις.

(ii) Φορολογική μεταχείριση συμβάσεων (ζητήματα επιβολής χαρτοσήμου, ΦΠΑ, φορολογικές διαστάσεις συμβατικών όρων, τελών κλπ.).

- (iii) Παροχή στοιχείων και ενημέρωση προς τους νόμιμους Ελεγκτές, κατά την διάρκεια τακτικών φορολογικών ελέγχων.
- (iv) Συμβουλές σχετικά με ενδοεταιρικές χρεώσεις (εκπεστέα έξοδα διοικητικής υποστήριξης, δικαιώματα, μεταφορές παγίων κλπ.).
- (v) Συμβουλές σχετικά με το σχηματισμό και τη διανομή αποθεματικών και μερισμάτων.
- (vi) Συμβουλές σχετικά με το σχηματισμό επιχειρήσεων - εκκαθαρίσεις, ιδρύσεις, συγχωνεύσεις, εξαγορές, αποσχίσεις, μετατροπές.
- (vii) Εξέταση εκθέσεων ελέγχου, συμβουλές σχετικά με τις περαιτέρω ενέργειες και τις συζητήσεις με τις φορολογικές αρχές.
- (viii) Παροχή υποστήριξης προς τους νομικούς συμβούλους της Εταιρείας για την σύνταξη προσφυγών, εφέσεων κλπ. ενδίκων μέσων για την αντιμετώπιση φορολογικών υποθέσεων.

Σε κάθε περίπτωση, οι φορολογικές υπηρεσίες προς την Εταιρεία θα παρέχονται από εξειδικευμένα στελέχη του Αναδόχου διαφόρων ειδικοτήτων, που θα συνδυάζουν:

- Εμπεριστατωμένη γνώση του φορολογικού και εταιρικού δικαίου.
- Εμπειρία στη λογιστική / τήρηση βιβλίων, ΔΠΧΑ, κλπ.

Δ. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος σε μηνιαία βάση υποχρεούται να προετοιμάζει Έκθεση Προόδου Εργασιών όπου θα γίνεται σχετική αναφορά των προβλημάτων, που ενδεχομένως αντιμετώπισε κατά την παροχή των υπηρεσιών του, τυχόν εκκρεμοτήτων καθώς και λοιπών θεμάτων προς ενημέρωση της Διοίκησης της Εταιρείας όπου κρίνεται απαραίτητο. Οι Εκθέσεις αυτές θα πρέπει επίσης, ενδεικτικά, να πιστοποιούν τα ακόλουθα:

- Εκτύπωση φορολογικών βιβλίων προηγούμενου μηνός για όλες τις εκμεταλλεύσεις
- Υποβολή των σχετικών φορολογικών δηλώσεων στη Δ.Ο.Υ.
- Παράδοση στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών των προβλεπόμενων Οικονομικών Αναφορών
- Εκκρεμότητες
- Εισηγήσεις

Ε. Σημαντικές Σημειώσεις - Γενικοί Όροι

1. Ο Ανάδοχος, σε καμία περίπτωση, δεν θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο σκοπιμότητας των πάσης φύσεως συναλλαγών της Εταιρείας, αλλά μόνο για την ορθότητα και νομιμότητα των φορολογικών στοιχείων - δικαιολογητικών αυτών των εγγραφών και της λογιστικής τους επεξεργασίας

ούτε για τη διαχείριση των διαθεσίμων της Εταιρείας, δεδομένου ότι οι συναλλαγές της Εταιρείας και η επιλογή διαχείρισης των διαθεσίμων αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα της Διοίκησής της.

2. Τα βιβλία και τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των εγγραφών θα φυλάσσονται με ευθύνη της ΕΤΑΔ ΑΕ στις εγκαταστάσεις του Κεντρικού Καταστήματος και των Υποκαταστημάτων που αφορούν.

3. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει, εγγράφως και χωρίς υπαίτια βραδύτητα, την Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Εταιρείας για ζητήματα που είναι σημαντικά για τις δραστηριότητές της και αφορούν τα αντικείμενα των δραστηριοτήτων του, καθώς και για οποιοδήποτε τυχόν πρόβλημα παρουσιάζεται κατά την παροχή των υπηρεσιών του.

4. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα και την εγκυρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις Αναφορές και στα παραστατικά που υποβάλλει προς έγκριση στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Εταιρείας.

5. Ο Ανάδοχος:

- Ευθύνεται για την πληρότητα και ακρίβεια των παραδοτέων.
- Ευθύνεται για την ορθότητα των φορολογικών δηλώσεων καθώς και για την έγκαιρη γνωστοποίηση των φορολογικών υποχρεώσεων.
- Υποχρεούται να καταρτίσει το προσωπικό της Εταιρείας που εργάζεται στο Λογιστήριο, έτσι ώστε αυτό να μπορεί να ανταποκρίνεται σε οποιαδήποτε περίπτωση.
- Ευθύνεται για την κόσμια συμπεριφορά του προσωπικού που έχει επιλέξει να στελεχώσει την Ομάδα Έργου. Η Εταιρεία σε περιπτώσεις που παρατηρηθούν προβλήματα στη συνεργασία με στελέχη από το προσωπικό του Ανάδοchu, δικαιούται να ζητήσει εγγράφως τη συμμόρφωση τους ή ακόμα και την απομάκρυνση τους από την Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τα όσα προβλεφθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

- Για τον άρτιο συντονισμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο του Έργου (μερική απασχόληση). Εφόσον ζητηθεί γραπτώς από τη Διοίκηση της Εταιρείας ή τον Οικονομικό Διευθυντή, ο Υπεύθυνος του Έργου θα παρίσταται σε Γενικές Συνελεύσεις και Διοικητικά Συμβούλια της Εταιρείας, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς. Ο Υπεύθυνος του Αναδόχου σε καμία περίπτωση δεν εκπροσωπεί την ΕΤΑΔ ΑΕ ενώπιον οποιασδήποτε αρχής.

6. Δεν περιλαμβάνονται στις υπηρεσίες (είτε πλήρους είτε μερικής ανάθεσης) του Αναδόχου:

- (i) Η διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων.
- (ii) Η δικαιοδοσία υπογραφής επιταγών.
- (iii) Οι μελέτες σκοπιμότητας.
- (iv) Οι επενδυτικές αποφάσεις.

II. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στα γραφεία της Εταιρείας (Κεντρικό Κατάστημα ή Υποκαταστήματα) σε κάθε περίπτωση και σε όλη τη χρονική περίοδο ισχύος της Σύμβασής του, επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, καθώς και όσα προβλεφθούν στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Το απαραίτητο προσωπικό του Αναδόχου ταξινομείται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Πλήρους απασχόλησης προσωπικό: Προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα απασχολείται καθημερινά κατά πλήρες ωράριο εργασίας, καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, στην Εταιρεία, για την παροχή των υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα.

- Μερικής απασχόλησης προσωπικό: Προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου του Αναδόχου (απασχόληση για ορισμένες ώρες και ημέρες).

Ο συντονισμός και η ευθύνη για την απόδοση του ως άνω προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

2. Το προσωπικό του Αναδόχου θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Κεντρικό Κατάστημα της Εταιρείας, αλλά και στα Υποκαταστήματα αυτής, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο και ζητείται εγγράφως από την Εταιρεία.

3. Το πλήρους ή μερικής απασχόλησης διαθέσιμο προσωπικό του Αναδόχου θα αποτελείται από τα πρόσωπα (στελέχη), τα οποία θα πληρούν τις προϋποθέσεις και θα διαθέτουν τα προσόντα, όπως περιγράφονται κατωτέρω και τα οποία ονομαστικά θα αναφέρονται σε δήλωση του Αναδόχου, που θα συνοδεύει τη Σύμβαση και η οποία μαζί με τα επισυναπτόμενα σε αυτήν στοιχεία θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Η Εταιρεία δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντά του ή επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά.

4. Το προσωπικό του Αναδόχου θα εγκατασταθεί σε κατάλληλα διαρρυθμισμένους και εξοπλισμένους γραφειακούς χώρους τους οποίους θα διαθέσει η Εταιρεία και οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

5. Η Εταιρεία βαρύνεται με όλες τις δαπάνες εξοπλισμού και λειτουργίας των παραπάνω γραφείων (τηλέφωνα, fax, φωτοτυπικό μηχάνημα, Η/Υ)

6. Επιπρόσθετα και συμπληρωματικά των περιγραφόμενων στην ενότητα I, το προς παροχή υπηρεσιών αντικείμενο εξειδικεύεται, μη περιοριστικά, με το κατωτέρω πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του απαιτούμενου προσωπικού του Αναδόχου:

> Υπεύθυνος Έργου (μερική απασχόληση)

- Οργάνωση, επίβλεψη και συντονισμός του όλου έργου σε συνεργασία με τον Οικονομικό Διευθυντή. Υποβολή εισηγήσεων σε θέματα βελτίωσης των διαδικασιών αναγνώρισης και λογιστικής καταγραφής των εσόδων, ταυτοποίησης και φορολογικού ελέγχου των παραστατικών εξόδων και αγορών.
- Υπεύθυνος παραλαβής Βιβλίων και Στοιχείων από τον υφιστάμενο κατά τη δημοσίευση της παρούσας πάροχο των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Τελικός έλεγχος ορθής μεταφοράς των λογιστικών δεδομένων στο ERP Atlantis της ΕΤΑΔ ή σε οποιαδήποτε άλλο λογισμικό.
- Συνδρομή στην εφαρμογή των ΔΠΧΑ και την περαιτέρω βελτίωση του Λογιστικού Πληροφοριακού Συστήματος ERP, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες και την κείμενη νομοθεσία.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση του προϋπολογισμού, του επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδίου της ΕΤΑΔ ΑΕ.
- Επισκόπηση του ετήσιου ταμειακού προγράμματος και των περιοδικών οικονομικών αναφορών. Εισηγήσεις και εφαρμογή διαδικασιών ποιοτικότερης πληροφόρησης στην Διοίκηση μέσω αναβάθμισης του μηχανογραφικού συστήματος, σημείων ελέγχου, κλπ.
- Τελικός έλεγχος των εξαμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων σε μητρική και ενοποιημένη βάση σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ και τις Λογιστικές Αρχές που υιοθετεί η Διοίκηση.
- Συνεργασία με τον Υπεύθυνο μισθοδοσίας για την παραλαβή των άρθρων μισθοδοσίας, αναφορών, εκκρεμοτήτων, κλπ.
- Συνεργασία με τον φοροτεχνικό συνεργάτη για τον τελικό έλεγχο των περιοδικών, οριστικών φορολογικών δηλώσεων, ετήσιων στατιστικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ και εμπρόθεσμη υποβολή τους.
- Συνεργασία με εσωτερικούς, εξωτερικούς ελεγκτές και τρίτους συνεργάτες της εταιρείας, σε θέματα ελέγχων, ιδιωτικοποιήσεων, συμβάσεων, θυγατρικών και συμμετοχών, εκκαθαρίσεων και λοιπών, οικονομικής φύσεως εργασιών .
- Δυνατότητα μετακινήσεων για επιτόπου ελέγχους και επίβλεψη εργασιών στα υποκαταστήματα, κατόπιν συνεννόησης και γραπτής εντολής από την ΕΤΑΔ ΑΕ. Συμμετοχή και επίβλεψη διαδικασιών φυσικής απογραφής των παγίων περιουσιακών στοιχείων και αποθεμάτων από υπαλλήλους της ΕΤΑΔ ΑΕ.
- Υπεύθυνος προσλήψεων και τελικής αξιολόγησης υπαλλήλων της ομάδας έργου του Αναδόχου.
- Παραστάσεις σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς όπου κρίνεται σκόπιμο, σε συνεννόηση με την Διοίκηση.

Τελικός έλεγχος και υπογραφή μηνιαίας έκθεσης προόδου εργασιών προς την ΕΤΑΔ ΑΕ. Συμφωνία εκκρεμοτήτων και αποδοτέου έργου με τον Οικονομικό Διευθυντή

> Προϊστάμενος Λογιστηρίου (πλήρης απασχόληση)

- Καθημερινή συνεργασία με τον Οικονομικό Διευθυντή και τον οριζόμενο από την ΕΤΑΔ ΑΕ υπάλληλο για την διαβίβαση των παραστατικών προς χαρακτηρισμό, κωδικοποίηση και καταχώρηση.
- Συντονισμός, οργάνωση και επίβλεψη καθημερινής ροής εργασιών στο Λογιστήριο σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου και τον Οικονομικό Διευθυντή. Καθοδήγηση και επιμόρφωση υφισταμένων της ομάδας εργασίας του Αναδόχου.
- Έλεγχος των σειρών και αριθμήσεων των Βιβλίων και Στοιχείων κεντρικού και υποκαταστημάτων. Ιδιαίτερη φροντίδα στην επιμόρφωση και την επίβλεψη ορθής τήρησης των πρόσθετων βιβλίων από το προσωπικό των Υποκαταστημάτων.
- Συνεργασία με τον φοροτεχνικό συνεργάτη για τρέχοντα η ειδικά φορολογικά θέματα, γνωστοποιήσεις και θεωρήσεις στην εφορία, ειδικές λογιστικές εγγραφές, τροποποιητικές δηλώσεις, παραστάσεις, ετοιμασία δηλώσεων, φορολογικές αλλαγές, ελέγχους και λοιπές φορολογικές εργασίες.
- Τελικός μηνιαίος έλεγχος και υπογραφή των συμφωνιών Γενικής Λογιστικής με Αναλυτική και Εμπορική Διαχείριση (Τράπεζες, Μητρώα Παγίων, Πελάτες, Προμηθευτές, Αποθήκες, Λογαριασμοί Εισπρακτέοι και Πληρωτέοι, Αξιόγραφα, Εγγυητικές Επιστολές, Προκαταβολές και Δάνεια υπαλλήλων, Συμβάσεις, κ.λπ.), ενδοεταιρικών υπολοίπων. Τήρησή τους σε ιδιαίτερο Φάκελο Συμφωνιών.
- Έλεγχος και υπογραφή των περιοδικών και ετήσιων φορολογικών δηλώσεων, των τριμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ, των ισοζυγίων ΚΕΠΥΟ, των καταστάσεων πελατών προμηθευτών, των καταστάσεων συμβάσεων στη ΔΟΥ.
- Τελικός έλεγχος των μηνιαίων ισοζυγίων κεντρικού και μονάδων, εντολή εκτύπωσης των θεωρημένων ισοζυγίων και επίβλεψη παράδοσης.
- Τελικός έλεγχος των εγγραφών κλεισίματος χρήσης και ανοίγματος ισολογισμού. Εντολή εκτύπωσης και υπογραφή των τυπωμένων οριστικών Μητρώων Παγίων και Βιβλίων Απογραφών. Συμφωνία υπολοίπων πελατών - προμηθευτών με ημερομηνία τέλους χρήσης και τήρηση ιδιαίτερου Φακέλου Ισολογισμού.
- Εκτύπωση βραχυχρόνιων οικονομικών αποτελεσμάτων, ανάλυση βασικών δεικτών, λοιπών οικονομικών αναφορών και στοιχείων που θα ζητηθούν από την Διοίκηση (πχ. ενηλικίωση υπολοίπων, βραδέως κινούμενα αποθέματα, ρυθμός εισπράξεων και βεβαιώσεων οφειλών, απολογισμοί, προβλέψεις, αναλύσεις ευαισθησίας, κοστολόγηση υπηρεσιών προς τιμολόγηση, κ.λπ.).
- Δυνατότητα μετακινήσεων στα υποκαταστήματα για επιτόπου έλεγχο των λογιστικών διαδικασιών, παραστατικά, απογραφές, εμπορικών εφαρμογών, τιμολογήσεις, πρόσθετα βιβλία, έξοδα, κινήσεις αποθεμάτων και παγίων, φύλαξη βιβλίων και στοιχείων, back ups, επιμόρφωση, κλπ., κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο έργου.

- Έλεγχος λήψης φορολογικής ενημερότητας και θεώρησης Βιβλίων και Στοιχείων.
- Επίβλεψη σωστής λειτουργίας μηχανογραφικού λογιστικού συστήματος ERP, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις ανάγκες πληροφόρησης της Διοίκησης και την κοστολογική δομή της ΕΤΑΔ ΑΕ. Εισήγηση βελτιώσεων και εκμετάλλευσης των δυνατοτήτων του συστήματος (ενοποίηση περισσότερων εφαρμογών, real-time ανάκτηση δεδομένων, ποιοτικότερες αναφορές, αποφυγή λαθών από τους χρήστες μέσω <λογικών> ελέγχων του συστήματος, σύνδεση με GIS).
- Συγκέντρωση και έλεγχος των οικονομικών στοιχείων θυγατρικών και συμμετοχών σε συνεργασία με τον Συντονιστή Έργου.
- Συνεργασία με τον Οικονομικό Διευθυντή για θέματα έγκαιρης παράδοσης καταστάσεων και καρτελών προμηθευτών και λογαριασμών πληρωτέων (φόροι, ΙΚΑ, μέρισμα, μισθοδοσία, τραπεζικές προμήθειες, κλπ.), στο Ταμείο για πληρωμές.
- Συνεργασία με τον Οικονομικό Διευθυντή για θέματα αλλαγής των συμβάσεων μίσθωσης, δουλευμένων ή μειώσεων μισθωμάτων, βεβαιώσεων ή ανακλήσεων οφειλών, καταστάσεων και καρτελών μισθωτών και λογαριασμών εισπρακτέων (καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών, μέρισμα συμμετοχών, έσοδα προκηρύξεων, μισθώματα, εφάπαξ τιμήματα, προκαταβολές πελατών, κλπ.), στο Ταμείο ή στο τμήμα Εισπράξεων - Μισθώσεων.
- Συνεργασία με Υπεύθυνο Έργου και τον Οικονομικό Διευθυντή σε θέματα αλλαγής της Περιουσίας ΕΟΤ και του Ελληνικού Δημοσίου που διαχειρίζεται η ΕΤΑΔ ΑΕ, ιδιωτικοποιήσεων, αποτιμήσεων δικαιωμάτων, συντελεστών απόσβεσης περιουσιακών στοιχείων, υιοθέτησης λογιστικών κατάλληλων αρχών παρουσίασης των οικονομικών στοιχείων.
- Έλεγχος των θεμάτων αρμοδίου Υπουργείου και υπηρεσιών στην υποβολή των οικονομικών καταστάσεων, Πρακτικών, κλπ.
- Υπεύθυνος για την σωστή αρχειοθέτηση των παραστατικών στο Κεντρικό Κατάστημα και τα Υποκαταστήματα.
- Συνδρομή στον Υπεύθυνο Έργου για την πρόσληψη και σωστή αξιολόγηση των υφισταμένων του στην ομάδα έργου.
- Υποστήριξη σε τακτικούς και έκτακτους φορολογικούς ελέγχους.
- > Δύο (2) Λογιστές Κεντρικού Καταστήματος (πλήρης απασχόληση)
- Συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για την ροή της καθημερινής λογιστικής εργασίας και στην έγκαιρη λήψη, χαρακτηρισμό, κωδικοποίηση και φορολογικό έλεγχο των παραστατικών για το Κεντρικό Κατάστημα.
- Εκτύπωση καταστάσεων ελέγχου των συμψηφιστικών και ταμειακών εγγραφών κεντρικού σε εβδομαδιαία βάση και έλεγχος. Αρχαιοθέτηση καταστάσεων.

- Σφραγίδα <Ελέγχθηκε> σε κάθε παραστατικό. Σε περίπτωση λάθους την διόρθωση εκτελεί ο λογιστής, αφού ενημερώσει τον βοηθό του.
 - Ετοιμασία των μηνιαίων συμφωνιών για έλεγχο από τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, μαζί με τα συνημμένα παραστατικά.
 - Σύνταξη περιοδικών και ετήσιων φορολογικών δηλώσεων κεντρικού και ενοποιημένης και υποβολή στον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για έλεγχο και υπογραφή.
 - Εκτύπωση θεωρημένων ισοζυγίων, Βιβλίων Απογραφής και Μητρώων Παγίων Κεντρικού Καταστήματος και ενοποιημένα.
 - Καταχώρηση ειδικών εγγραφών και εγγραφών τέλους χρήσης (αποσβέσεις, προβλέψεις, ανόργανα, δουλευμένα, προπληρωμές, κλπ).
 - Καταχώρηση παραστατικών και ταμειακών στο Λογιστικό σύστημα, σφραγίζοντας <Κατεχωρήθη>, το παραστατικό μετά την καταχώρηση.
 - Έλεγχος εγγραφών Αναλυτικής Λογιστικής.
 - Συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου σε θέματα έγκαιρης παράδοσης των οικονομικών αναφορών και αποτελεσμάτων.
 - Επίβλεψη διαδικασίας απογραφής παγίων, εγγυητικών επιστολών, ρευστών διαθεσίμων και αξιόγραφων στο Κεντρικό Κατάστημα.
 - Εκτύπωση και έλεγχος ισοζυγίων, καρτελών προμηθευτών - πελατών, λογαριασμών πληρωτέων, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, για την παράδοσή τους στα αρμόδια τμήματα, Ταμείου, Μισθώσεων, Εισπράξεων, Νομικό, Ανάπτυξης για συμφωνία, λόγω αλλαγών στο Μητρώο Περιουσίας.
 - Επίβλεψη σωστής αρχειοθέτησης.
 - Σύνταξη και τήρηση φακέλων, ενδοομιλικών συναλλαγών (transfer pricing) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μεταφοράς παγίων, πάντα μέσω κεντρικού, από το ένα υποκατάστημα σε άλλο, υπόλοιπα με θυγατρικές ή συμμετοχικού ενδιαφέροντος εταιρείες, ΕΕΣΥΠ, Ελληνικό Δημόσιο, ΤΑΙΠΕΔ.
 - Υποστήριξη σε τακτικούς και έκτακτους φορολογικούς ελέγχους.
 - Παρακολούθηση τού μηχανογραφικού λογιστικού συστήματος και εισήγηση στον Προϊστάμενο Λογιστηρίου τυχόν βελτιώσεων ή αλλαγών.
- > Δύο (2) Λογιστές Υποκαταστημάτων (πλήρης απασχόληση)
- Συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για την ροή της καθημερινής λογιστικής εργασίας και στην έγκαιρη λήψη, χαρακτηρισμό, κωδικοποίηση και φορολογικό έλεγχο των παραστατικών από τα Υποκαταστήματα.
 - Εκτύπωση καταστάσεων ελέγχου των συμψηφιστικών και ταμειακών εγγραφών των υποκαταστημάτων σε εβδομαδιαία βάση και έλεγχος. Αρχειοθέτηση καταστάσεων.

- Σφραγίδα <Ελέγχθηκε> σε κάθε παραστατικό. Σε περίπτωση λάθους την διόρθωση εκτελεί ο λογιστής, αφού ενημερώσει τον βοηθό του.
 - Ετοιμασία των μηνιαίων συμφωνιών, ανά μονάδα, για έλεγχο από τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, μαζί με τα συνημμένα παραστατικά. Εμπορική διαχείριση με Γενική Λογιστική, Μητρώα Παγίων, Τράπεζες, κλπ.
 - Έλεγχος των θεωρημένων και μη στοιχείων ανά υποκατάστημα, ΦΤΜ, Πρόσθετων βιβλίων του άρθρου 10 (για όσες περιπτώσεις ισχύει), δελτίων ενδοδιακινήσεων και αυτοκαταναλώσεων.
 - Σύνταξη των περιοδικών και ετήσιων φορολογικών δηλώσεων των υποκαταστημάτων και υποβολή στον Λογιστή Κεντρικού για ενοποίηση.
 - Μηνιαία εκτύπωση θεωρημένων ισοζυγίων και ετήσια εκτύπωση των Βιβλίων Απογραφής και Μητρώων Παγίων ανά υποκατάστημα. Φροντίδα για έγκαιρη αποστολή σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.
 - Καταχώρηση ειδικών εγγραφών και εγγραφών τέλους χρήσης (αποσβέσεις, προβλέψεις, ανόργανα, δουλευμένα, προπληρωμές, αυτοκαταναλώσεις, κλπ), ανά Υποκατάστημα, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου και τον Διαχειριστή του Υποκαταστήματος.
 - Καταχώρηση παραστατικών και ταμειακών στο Λογιστικό σύστημα, σφραγίζοντας <Κατεχωρήθη>, το παραστατικό μετά την καταχώρηση.
 - Επίβλεψη διαδικασίας άμεσης τακτοποίησης ή διόρθωσης εγγραφών σε περιόδους όπου έχουν ήδη οριστικοποιηθεί τα αποτελέσματα, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου και τον Διαχειριστή του Υποκαταστήματος, στην αμέσως επόμενη περίοδο.
 - Δυνατότητα μετακίνησης, κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, για επίβλεψη διαδικασίας απογραφής παγίων στοιχείων και αποθεμάτων, καταστροφών, μεταφορών παγίων. Έλεγχος και εκτύπωση ισοζυγίων, καρτελών προμηθευτών - πελατών, λογαριασμών πληρωτέων, ανά υποκατάστημα, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, για την παράδοσή τους στα αρμόδια τμήματα, Ταμείου, Εισπράξεων, Νομικό.
 - Έλεγχος της κοστολογικής διάρθρωσης του κάθε Υποκαταστήματος και του ορθού μερισμού του κόστους στα κέντρα εσόδων η μεταφοράς εξόδων από το Κεντρικό Κατάστημα.
 - Επίβλεψη της διαδικασίας <σύλληψης> των εσόδων και ακριβούς καταγραφής τους στα βιβλία του υποκαταστήματος, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις λιανικών πωλήσεων.
 - Ιδιαίτερη παρακολούθηση περιπτώσεων μισθώσεων τρίτων εντός του υποκαταστήματος.
 - Επίβλεψη σωστής αρχειοθέτησης.
- > Βοηθοί Λογιστές (2) (πλήρης απασχόληση)
- Συνεργασία με τους Λογιστές στον χαρακτηρισμό, κωδικοποίηση και φορολογική νομιμότητα των παραστατικών λογιστικών εγγραφών.

- Καταχώρηση παραστατικών και ταμειακών στοιχείων στο Λογιστικό σύστημα, σφραγίζοντας <Κατεχωρήθη>, το παραστατικό μετά την καταχώρηση.
 - Αρχαιοθέτηση των στοιχείων, σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπεύθυνων Λογιστών.
 - Τιμολόγηση υπηρεσιών, προς τρίτους
 - Επικοινωνία μόνο με τους Λογιστές και όχι απευθείας με τα υποκαταστήματα ή υπαλλήλους της ΕΤΑΔ ΑΕ στο Κεντρικό Κατάστημα.
 - Δυνατότητα μετακινήσεων στα Υποκαταστήματα μαζί με τον υπεύθυνο Λογιστή η/και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για επιτόπου ελέγχους των λογιστικών διαδικασιών καταγραφής εσόδων - εξόδων / αγορών.
 - Δυνατότητα μετακινήσεων στις διάφορες Δ.Ο.Υ για διεκπεραίωση κατάθεσης φορολογικών δηλώσεων, πληρωμών φόρων ή θεωρήσεων βιβλίων και στοιχείων όπου απαιτείται.
- > Ειδικός Φοροτεχνικός (1) - (μερική απασχόληση)
- Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου για τρέχοντα φορολογικά θέματα της ροής των λογιστικών εργασιών.
 - Επισκόπηση συμβάσεων πριν την τελική υπογραφή τους
 - Σύνταξη ερωτημάτων προς το ΥΠΟΙΚ και την ΕΛΤΕ ανάλογα με τα φορολογικά-λογιστικά ζητήματα που χρήζουν ειδική μεταχείριση και απαιτούν διευκρινίσεις από τις Φορολογικές Αρχές
 - Φορολογικός σχεδιασμός και θέματα αναβαλλόμενης φορολογίας.
 - Συνδρομή σε θέματα μετατροπών Α.Ε και φορολογικής μεταχείρισης ακινήτων. Συνδρομή σε φορολογικούς-διαχειριστικούς ελέγχους και εξετάσεις στο Κεντρικό Κατάστημα και τα Υποκαταστήματα.
 - Ιδιαίτερος έλεγχος στην φορολογική συμμόρφωση των Βιβλίων, Στοιχείων, ΦΤΜ, διαδικασίας διακινήσεων παγίων και αποθεμάτων, ιδιοκαταναλώσεων, κλπ. στα Υποκαταστήματα.
7. Η εμπειρία θα είναι πραγματική και σχετική με τη θέση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ελάχιστα προσόντα τεχνικής κατάρτισης που ορίζονται κατωτέρω:
- > Υπεύθυνος Έργου:
- Οικονομολόγος με πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης και με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Α΄ τάξης.
 - Δεκαετή εμπειρία σε ανάλογα έργα.
- > Προϊστάμενος Λογιστηρίου:
- Πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης.
 - Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Α΄ τάξης.

- Δεκαετής εμπειρία σε ανάλογα έργα.
- Γνώση ERP Atlantis, MS Office.
- Γνώση ΔΠΧΑ.
- Φορολογικές γνώσεις.
- Διοικητικές ικανότητες.
- Δυνατότητα μετακινήσεων.
- > Λογιστές Κεντρικού Καταστήματος / Υποκαταστημάτων(4)
- Τουλάχιστον πτυχίο ΤΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης.
- Πενταετής εμπειρία σε ανάλογα έργα.
- Γνώση ERP Atlantis, MS Office.
- Φορολογικές γνώσεις.
- Δυνατότητα μετακινήσεων.
- > Βοηθοί Λογιστές (2)
- Τουλάχιστον πτυχίο ΙΕΚ οικονομικής κατεύθυνσης ή Λυκείου.
- Γνώση ERP, MS Office.
- Δυνατότητα μετακινήσεων.
- > Ειδικός Φοροτεχνικός
- Πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης.
- Δεκαετή εμπειρία ως φοροτεχνικός σε ανάλογα έργα.
- Γνώσεις ΔΠΧΑ.
- Γνώση σε μετατροπές Α.Ε (συγχωνεύσεις ,αποσχίσεις κ.τ.λ.).
- Γνώση σε Φορολογία Ακινήτων

B. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου είναι η οικονομική του προσφορά.
2. Ο ΦΠΑ της αμοιβής βαρύνει την Εταιρεία.
3. Στις δαπάνες του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται οπωσδήποτε:
 - (α) δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του εντός Αττικής
 - (β) δαπάνες για αναλώσιμα γραφείου (CD, δισκέτες, μελάνια κ.λπ.)
4. Δαπάνες που βαρύνουν την Εταιρεία:

Έξοδα κίνησης, διαμονής και εκτός έδρας ημερήσια αποζημίωση του προσωπικού του Αναδόχου, όταν παρίσταται ανάγκη, με έγγραφη εντολή της Εταιρείας, να μετακινηθεί εκτός Αττικής, στα Υποκαταστήματα, για παροχή

υπηρεσιών. Η δαπάνη αυτή υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για το προσωπικό της ΕΤΑΔ ΑΕ.

ΙΙΙ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Τα λογιστικά βιβλία του Κεντρικού Καταστήματος και των Υποκαταστημάτων θα τηρούνται σε ERP software -Atlantis -Λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, το οποίο καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες της Εταιρείας από πλευράς σχεδιασμού και τήρησης των λογαριασμών και εξαγωγής αναφορών / οικονομικών εκθέσεων.

Το παραπάνω σύστημα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Λογιστικά	Χρηματοοικονομικά
Γενική Λογιστική	Πελάτες – Χρεώστες
Κοστολόγηση Πάγιο	Προμηθευτές – Πιστωτές
Ενεργητικό	Διαχείριση Τραπεζών
Αποσβέσεις	Εισπράξεις – πληρωμές
Αναλυτική Λογιστική	Αξιόγραφα - Τραπεζικοί Λογαριασμοί
	Ειδικοί Λογαριασμοί
	Λοιπές Συναλλαγές Προμηθευτών & Πελατών

Επιπλέον, το Atlantis ως εφαρμογή ERP, καλύπτει όλες τις ανάγκες μιας εμπορικής εταιρείας, ενσωματώνοντας ενότητες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν αφού εγκατασταθούν σε Υποκαταστήματα, όπως:

Αποθέματα

Εμπορεύματα

Αποθηκευτικοί χώροι

Φυσική απογραφή

Αποτίμηση αποθεμάτων

Τοποθεσίες αποθήκευσης εμπορευμάτων

Επίσης, η Εταιρεία για την καλύτερη μηχανογραφική υποστήριξη των περιγραφόμενων στην ενότητα I υπηρεσιών, παρέχει τα ακόλουθα τμήματα του Atlantis:

- Advanced Reporting, το οποίο παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας αναφορών με βάση τα στοιχεία τα οποία είναι αποθηκευμένα στις βάσεις δεδομένων της εφαρμογής.

- Διαχείριση Προϋπολογισμών, το οποίο παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των μηνιαίων προϋπολογιστικών στοιχείων καθώς και τη σύγκριση τους με τα αντίστοιχα απολογιστικά.
- Διαχείριση ΔΠΧΠ, το οποίο παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης όλων των εγγραφών προσαρμογής που απαιτούνται προκειμένου τα λογιστικά βιβλία να τηρούνται με βάση τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

Σημειώνεται, ότι κατά την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης, στον Ανάδοχο θα δοθεί πρόσβαση στη μηχανογραφική βάση δεδομένων του ERP από στελέχη της ΕΤΑΔ, καθώς και τα αναγκαία εγχειρίδια χρήσης των εν λόγω συστημάτων.

1. Χρησιμοποιούμενο Λογιστικό Πληροφοριακό Σύστημα

Το λογισμικό (ERP Atlantis) βρίσκεται εγκατεστημένο στον κεντρικό υπολογιστή στα κεντρικά γραφεία της Εταιρείας, όπου και πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες:

- Πλήρης τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Κεντρικού Καταστήματος και κάθε ενός Υποκαταστήματος σύμφωνα τα Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων και αναφορών, τα οποία θα είναι διαθέσιμα μέσω διαδικτύου (internet) στα πρόσωπα εκείνα που η Εταιρεία επιθυμεί να έχουν πρόσβαση.
- Συλλογή δεδομένων από τις περιφερειακές εφαρμογές του Atlantis - όπου αυτό είναι δυνατό - προκειμένου να ενημερώνεται το λογιστήριο της Εταιρείας σχετικά με σταθερές και συχνά επαναλαμβανόμενες οικονομικές συναλλαγές (πχ. διακίνηση σκαφών σε Μαρίνες, παρακολούθηση - συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού στο ΧΚΠ, κλπ.).

Ειδικότερα, επίσης μάλιστα ότι το εν λόγω λογισμικό παρέχει τη δυνατότητα:

- Ανάκτησης ενοποιημένων πληροφοριών όλων των Υποκαταστημάτων σε επίπεδο Εταιρείας μέσω αναφορών.
- Σύνταξης αναφορών ανά εκμετάλλευση ή / και αθροιστικά για όλες τις εκμεταλλεύσεις.

Επίσης, σε ορισμένα από τα Υποκαταστήματα της Εταιρείας χρησιμοποιούνται εμπορικές εφαρμογές, οι οποίες συνδέονται με το λογισμικό τήρησης των λογιστικών βιβλίων. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά οι εκμεταλλεύσεις (Κεντρικό Κατάστημα και Υποκαταστήματα) της Εταιρείας σε συνδυασμό με τις εφαρμογές (λογιστικές ή / και εμπορικές) που χρησιμοποιούνται:

A / A	Εκμετάλλευση	Λογιστική Εφαρμογή	Εμπορική Εφαρμογή
1	Κεντρικό Κατάστημα	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Εφαρμογή Μισθώσεων

2			
3	Ιαματική Πηγή Νιγρίτας	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
4	Camping Φαναρίου	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
5	Ιαματική Πηγή Κύθνου	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
6	Golf Αφάντου Ρόδου	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
7	Ακτή Βουλιαγμένης	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
8	Μουσείο Αχιλλείο Κέρκυρας	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
9	Σπήλαια Δυρού	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
10	Μαρίνα Αλίμου	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Διαχείριση σκαφών μέσω του ERP
11	Μαρίνα Θεσσαλονίκης	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Διαχείριση σκαφών μέσω του ERP
12	Ιαματική Πηγή Αιδηψού	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
13	Ιαματική Πηγή Υπάτης	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
14	Ιαματική Πηγή Καϊάφα	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	N / A
15	Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Έκδοση Εισιτηρίων Ski Data, Ενοικίαση Χιονοδρομικού Εξοπλισμού και

16	Χιονοδρομικό Κέντρο Βόρα (Καιμακτσάλαν)	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Έκδοση Εισιτηρίων Ski Data, Ενοικίαση Χιονοδρομικού Εξοπλισμού και Διαχείριση Αναλωσίμων, Ανταλλακτικών
17	Παρκινγκ Θεσσαλονίκης	Αποστολή παραστατικών και πρωτογενής καταχώρησή τους στο ERP	Να γραφεί από τη μηχανογράφηση

Σημειώνεται, ότι όλα τα στελέχη της ΕΤΑΔ ΑΕ δεν θα έχουν πρόσβαση για να κάνουν οποιαδήποτε εγγραφή στο σύστημα. Οι εισαγωγές δεδομένων θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Αναδόχου από τα γραφεία της ΕΤΑΔ ΑΕ. Συγκεκριμένο προσωπικό της Εταιρείας δύναται να πραγματοποιεί εγγραφές στο σύστημα μόνον με την γραπτή συναίνεση του Οικονομικού Διευθυντή. Τον τελικό έλεγχο των παραπάνω εγγραφών καθώς και την εποπτεία του προσωπικού της ΕΤΑΔ ΑΕ που απασχολείται στο Λογιστήριο θα έχει ο Ανάδοχος. Επίσης η ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό της ΕΤΑΔ ΑΕ, θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννοήσεως του Προϊστάμενου Λογιστηρίου με τον Οικονομικό Διευθυντή Διασύνδεση του Atlantis με τις Περιφερειακές Εφαρμογές:

Εκτός τις προαναφερόμενες εμπορικές εφαρμογές, η Εταιρεία έχει αναπτύξει επιμέρους λογισμικό το οποίο προσφέρει χρηματοοικονομική πληροφόρηση στα στελέχη της. Το λογισμικό αυτό διασυνδέεται ηλεκτρονικά με τις βάσεις δεδομένων του ERP και τα αρχεία των εμπορικών εφαρμογών όπως παρουσιάζονται παραπάνω.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΛΟΓΙΤΙΚΗΣ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΔ Α.Ε. ΓΙΑ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας

Αντικείμενο Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Διάρκεια Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: Αμοιβή Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: Οργάνωση Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:

Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τα έτη 2020-2021, σύμφωνα με την Διακήρυξη, τις υποδείξεις της ΕΤΑΔ Α.Ε. και την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, κανόνες και πρότυπα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β:

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και λήγει με την πάροδο του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συγκαταλέγεται υποχρεωτικά και η οριστική υποβολή όλων των οικονομικών καταστάσεων και φορολογικών δηλώσεων του έτους 2021 κατά Ε.Γ.Λ.Σ. και Δ.Π.Χ.Α. αντίστοιχα, έστω και αν αυτή λάβει χώρα μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της παροχής υπηρεσιών λογιστηρίου.

Η σύμβαση διακόπτεται αζημίως για την ΕΤΑΔ ΑΕ κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:

Αμοιβή Αναδόχου

Το ύψος της αμοιβής του αναδόχου για την για την παροχή των υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τη χρονική περίοδο των δύο (2) ετών είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς (Παράρτημα ΙΙΙ, Υπόδειγμα 1).

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι στην ως άνω αμοιβή του έχουν συνυπολογιστεί οι πάσης φύσεως λειτουργικές και διοικητικές δαπάνες του, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δαπανών σχετικά με το προσωπικό που απασχολεί για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών, σύμφωνα με την παρούσα, και ως εκ τούτου δηλώνει ότι δεν προτίθεται να ζητήσει οποιαδήποτε αναπροσαρμογή της αμοιβής αυτής.

Η πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται μηνιαίως, εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των νόμιμων παραστατικών από τον Ανάδοχο, κατόπιν της πιστοποίησης ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης από τη Μονάδα Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Επισημαίνεται ότι είναι ενδεχόμενο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα καταρτισθεί με τον Ανάδοχο, ένα ή περισσότερα από τα Υποκαταστήματα που σήμερα λειτουργούν υπό την ίδια εκμετάλλευση της ΕΤΑΔ Α.Ε. να αποτελέσουν αντικείμενο διαγωνισμού αξιοποίησης. Στην περίπτωση ολοκλήρωσης ενός τέτοιου διαγωνισμού, ο επενδυτής υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί το σχετικό αποτέλεσμα θα αναλάβει τη διαχείριση του κάθε φορά προς αξιοποίηση Υποκαταστήματος, συνεπώς και τη λογιστική και

φορολογική υποστήριξη αυτού, οπότε και η ΕΤΑΔ Α.Ε. αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει τον Ανάδοχο, εγγράφως, προ μηνός, για την εξαίρεση της εν λόγω μονάδας από το αντικείμενο των υπηρεσιών του. Για την περίπτωση αυτή, καθώς και για την κάθε περίπτωση αφαίρεσης αντικειμένου παρεχόμενης υπηρεσίας από τις προβλεπόμενες στο αντικείμενο του διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης τυχόν πώλησης μετοχικής συμμετοχής της ΕΤΑΔ Α.Ε. στις συνδεδεμένες εταιρείες), θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί τρόπος αναπροσαρμογής της αμοιβής του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ:

Οργάνωση Αναδόχου

Οι ανάγκες υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. διαμορφώνονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε ατόμου που θα απασχολείται στα γραφεία της, κατά την απόλυτη κρίση της, εφόσον κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην αναθέτει σε τούτο οποιαδήποτε εργασία έχει σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΤΑΔ Α.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση (εντός 2 ημερών) αντικατάστασή του και θα φέρει το σχετικό κόστος.

Αντικατάσταση ατόμων εκ του απασχολούμενου προσωπικού με πρωτοβουλία του Αναδόχου θα επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, εφόσον εγκαίρως έχει ενημερωθεί η Μονάδα Οικονομικών Υπηρεσιών, μετά από έγγραφη συγκατάθεση από μέρους της ΕΤΑΔ Α.Ε. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση με άτομο που θα έχει κατ' ελάχιστον τα αντίστοιχα προσόντα με αυτό που αντικαθίσταται, όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Ι της παρούσας. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εναλλαγή του προσωπικού αυτού και την μεταξύ τους ενημέρωση/εκπαίδευση προκειμένου να μην προκαλέσει αυτή προβλήματα στη λειτουργία της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. δύναται να ζητεί την τροποποίηση του ωραρίου εργασίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε:

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Με δεδομένη τη σημασία των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται και δεσμεύεται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, με το μέγιστο δυνατό επαγγελματισμό, αποτελεσματικότητα και εχεμύθεια και να εκτελεί με κάθε επιμέλεια το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους, διαδικασίες και

προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με την ΕΤΑΔ Α.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών και να επιτρέπει την επίβλεψη των υπηρεσιών που παρέχει, με τη δυνατότητα διενέργειας ελέγχων από την ΕΤΑΔ Α.Ε. ή εντεταλμένους εκπροσώπους της ή τρίτον που η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα ορίζει προκειμένου να διαπιστωθεί η άρτια παροχή των υπηρεσιών. Θα συμμορφώνεται άμεσα και απαρέγκλιτα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας, καθώς επίσης και με τον σχεδιασμό, με τις διαδικασίες και τις έγγραφες υποδείξεις της ΕΤΑΔ Α.Ε., όπως αυτά εκάστοτε θα ισχύουν. Θα συνεργάζεται, επίσης, αρμονικά με άλλους αρμόδιους φορείς ή/ και τρίτους, εφόσον απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρμόδια Υπηρεσία της ΕΤΑΔ Α.Ε., εντός του πρώτου εικοσαήμερου εκάστου μηνός, την υπογεγραμμένη από το προσωπικό του μισθοδοσία του προηγούμενου μήνα για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και αποδείξεις καταβολής όλων των νομίμων εισφορών υπέρ των αρμοδίων κατά νόμο ασφαλιστικού/ών ταμείου/ων (ΙΚΑ-ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ-ΦΜΥ), για όλους όσοι εργάστηκαν στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα.

Ο Ανάδοχος καλείται επίσης να υποβάλλει τα κάτωθι:

- έντυπα ΟΑΕΔ, όπως υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» για το προσωπικό που απασχολείται στις ανατεθειμένες υπηρεσίες (π.χ. αναγγελίας πρόσληψης, καταγγελίας σύμβασης, λύσης σύμβασης, οικειοθελούς αποχώρησης).

- έντυπα ΣΕΠΕ όπως υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», για το προσωπικό που απασχολείται στις ανατεθειμένες υπηρεσίες, σε ετήσια και μηνιαία βάση καθώς και για οποιαδήποτε μεταβολή (π.χ. τροποποίηση αποδοχών, ετήσια κανονική άδεια).

- αντίγραφο αποδεικτικού κατάθεσης του μηνιαίου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό των εργαζομένων για την εξόφληση των παρεχόμενων υπηρεσιών αυτού ή αντίγραφο μεταφοράς χρημάτων για την εξόφληση μισθοδοσίας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής (e-banking).

Ο Ανάδοχος, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή κάθε οφειλόμενου μισθού και επιδόματος, ως και κάθε εισφοράς κοινωνικής ασφάλισης, φόρου, αποζημίωσης λόγω απολύσεως και κάθε άλλης οφειλόμενης αποζημίωσης ή πληρωμής εν γένει, συμπεριλαμβανομένης χωρίς περιορισμό της περίπτωσης λήξης ή λύσης της παρούσας. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου, μεταξύ αφενός της ΕΤΑΔ Α.Ε. και αφετέρου οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού της Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει Υπεύθυνο Επικοινωνίας, εξουσιοδοτημένο σε επίπεδο λήψης αποφάσεων (π.χ. άμεση αντικατάσταση

προσωπικού), για τον αρτιότερο συντονισμό και έλεγχο των υπηρεσιών. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

- θα πρέπει να έχει εμπειρία και ικανότητα διοίκησης καθώς και κατάλληλα και επαρκή προσόντα προκειμένου να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της θέσης του
- θα συνεργάζεται και θα λαμβάνει εντολές από τη Διοίκηση της εταιρείας
- θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή οργάνωση της εργασίας του προσωπικού της Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζεται πλήρως η αποτελεσματικότητά τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΤΑΔ Α.Ε.
- θα επιλαμβάνεται και θα επιλύει άμεσα τυχόν προβλήματα δυσλειτουργίας του προσωπικού της Αναδόχου σε συνεργασία πάντα με την ΕΤΑΔ Α.Ε.
- θα δύναται να μεταβεί της ΕΤΑΔ Α.Ε. ή σε τυχόν υποκατάστημα, προκειμένου για την άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων και των όρων της συλλογικής σύμβασης εργασίας, αλλά και γενικά το σύνολο των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, κ.λπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επιπλέον των ανωτέρω, να ασφαλίσει το προσωπικό του και τα προστεθέντα από αυτόν πρόσωπα σε αρμόδιο φορέα Κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ισχύουσας Νομοθεσίας.

Συνοπτικά, ουδεμία ασφαλιστική υποχρέωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν θα έχει η ΕΤΑΔ ΑΕ για το προσωπικό και τα προστεθέντα άτομα του Αναδόχου.

Επίσης ο Ανάδοχος:

- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό που απασχολεί.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΤΑΔ Α.Ε. για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας, κινητής και ακίνητης, είτε της ΕΤΑΔ Α.Ε., είτε της εγκατάστασης, είτε οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, για την οποία η ΕΤΑΔ Α.Ε. υπέχει έναντι του τελευταίου οποιαδήποτε ευθύνη, εφόσον το ζημιογόνο γεγονός οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναδόχου ή οποιουδήποτε εν γένει προσώπου, το οποίο χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ανεξάρτητα από την ευθύνη του Αναδόχου, συμφωνείται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου η ΕΤΑΔ Α.Ε. διατηρεί στο ακέραιο όλες τις αξιώσεις της για

πλήρη αποζημίωση και κατά των υπαιτίων προσώπων, τα οποία ευθύνονται έναντι αυτής εις ολόκληρο και από κοινού με τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση άρνησης ή αδυναμίας του Αναδόχου να αποζημιώσει κατά τα ανωτέρω την ΕΤΑΔ Α.Ε., η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα να εισπράξει την αποζημίωση αυτή δια μερικής ή ολικής κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, μη αποκλειόμενης και της καταγγελίας αυτής.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συγκαταλέγεται υποχρεωτικά και η οριστική υποβολή όλων των οικονομικών καταστάσεων και φορολογικών δηλώσεων του έτους 2021 κατά Ε.Γ.Λ.Σ. και Δ.Π.Χ.Α. αντίστοιχα, έστω και αν αυτή λάβει χώρα μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της παροχής υπηρεσιών λογιστηρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ:

Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου την Επαγγελματική του Ευθύνη.

Ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο/α του/των ασφαλιστηρίου/ων συμβολαίου/ων πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, το/τα οποίο/α υπόκεινται σε έλεγχο της ΕΤΑΔ Α.Ε. και στα πλαίσια της πληρέστερης κάλυψης των ανωτέρω, δύναται να ζητηθούν από την ΕΤΑΔ Α.Ε. ειδικοί όροι/επεκτάσεις κάλυψης και αύξηση κεφαλαίων κάλυψης τους οποίους υποχρεούται να προσκομίσει ο Ανάδοχος. Σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το/α ασφαλιστήριο/α δεν είναι σύμφωνο/α με τα αιτούμενα, η ΕΤΑΔ ΑΕ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Ειδικότερα:

- το όριο αποζημίωσης για την Επαγγελματική Αστική Ευθύνη θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο € 1.000.000 ανά γεγονός.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –
Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Του οικονομικού
φορέα
.....με
έδρα.....,
οδός αριθμός
τηλέφωνο ,fax e-
mail

Για τη συμμετοχή στο Διεθνή Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, ο οποίος θα διενεργηθεί κατά την 19/03/2020, σύμφωνα με την 605-07/02/2020 Διακήρυξη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τα έτη 2020-2021».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υπόδειγμα 1

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.) ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΔ Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΤΙΑ		

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος του προσωπικού, τα έξοδα δημοσίευσης, το διοικητικό κόστος της σύμβασης (τουλάχιστον 1% στο σύνολο του μισθολογικού και ασφαλιστικού κόστους), το όφελος του αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη και απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου εκ μέρους του Αναδόχου δαπάνη.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Η ισχύς της οικονομικής προσφοράς είναι τουλάχιστον έξι (6) μηνών με δικαίωμα της ΕΤΑΔ ΑΕ να παρατείνει μονομερώς την ισχύ για έξι (6) επιπλέον μήνες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –
Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία

έκδοσης:

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.

(Διεύθυνση Εταιρείας) Αθήνα, Βουλής 7, 10562

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000,00€).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000,00€), υπέρ του:

1 [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]:

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση:

2 [σε περίπτωση νομικού προσώπου]:

Πλήρης επωνυμία:

ΑΦΜ:

Έδρα:

3 [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των φυσικών / νομικών προσώπων]

α) πλήρης επωνυμία:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση/Έδρα:

β) πλήρης επωνυμία:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση/Έδρα:

γ) πλήρης επωνυμία:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση/Έδρα:

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή

κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους, στον Διεθνή Τακτικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, ο οποίος θα διενεργηθεί κατά την 19/03/2020, σύμφωνα με την 605-07/02/2020 Διακήρυξη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τα έτη 2020-2021».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι 19/10/2020

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΤΟΠΟΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η

ΕΚΔΟΤΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –
Υπόδειγμα εγγυητικής καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /
ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.-
Ν.Π.Ι.Δ.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.
(Διεύθυνση Εταιρείας) Αθήνα, Βουλής 7, 10562

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

..... ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθμ σύμβασης «**Παροχή υπηρεσιών λογιστικής – φορολογικής υποστήριξης της ΕΤΑΔ Α.Ε. για τα έτη 2020-2021**», σύμφωνα με την 605-07/02/2020 Διακήρυξη της αναθέτουσας Εταιρείας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 31/01/2023 (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)