

Αθήνα 05.05.2021

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση της : **Διοικητικού Υπαλλήλου Γραφείου - Υποδοχή στα Ιαματικά Λουτρά Νιγρίτας. ( κωδ.θέσης ΥΠ ΓΡ.- ΝΙΓ).**

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ είναι ανώνυμη εταιρεία που έχει σκοπό την αξιοποίηση, με κάθε πρόσφορο μέσο, των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων που περιέχονται στην κυριότητα της και διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων που της έχουν ανατεθεί από το Δημόσιο, από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα καθώς και από άλλες ανώνυμες εταιρείες το μετοχικό κεφάλαιο των οποίων ανήκει άμεσα ή έμμεσα στο Ελληνικό Δημόσιο. Η ΕΤΑΔ Α.Ε. διαμορφώθηκε με την απορρόφηση των Αωνύμων Εταιρειών, Τουριστικά Ακίνητα ΑΕ, την Ολυμπιακά Ακίνητα ΑΕ, Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου ΑΕ και την Παράκτιο Αττικό Μέτωπο ΑΕ.

Στο πλαίσιο αυτό η ΕΤΑΔ Α.Ε. δραστηριοποιείται στην: Διοίκηση /Διαχείριση Δημόσιας Περιουσίας (Τουριστικά, Ολυμπιακά, Αστικά, Αγροτικά και λοιπά ακίνητα) ,Διαχείριση Συμβάσεων μίσθωσης ή και παραχώρησης ακινήτων, Λειτουργία τουριστικών επιχειρηματικών μονάδων ως υποκαταστήματα (χιονοδρομικά, μαρίνες, ακτές, ιαματικές πηγές)

Αξιοποίηση της Περιουσίας, με ιδιωτικές επενδύσεις, μέσω διαγωνισμών εκμίσθωσης Ανάπτυξη ακινήτων, μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

Βραχυχρόνια μίσθωση εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων σε όλη την Ελλάδα για τη διεξαγωγή διαφόρων ειδών εκδηλώσεων (εκθέσεων, συναυλιών, συνεδρίων, ημερίδων, δεξιώσεων κ.λπ.)

Συμμετοχές (μετοχική συμμετοχή σε εταιρικά σχήματα ανάπτυξης, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης τουριστικής περιουσίας)

Προτεραιότητα της ΕΤΑΔ Α.Ε. είναι η διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων του χαρτοφυλακίου της με σύγχρονα χρηματοοικονομικά εργαλεία, σύμφωνα με τους στόχους και τις προτεραιότητες της αναπτυξιακής πολιτικής της χώρας, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη της οικονομίας, του τουρισμού και των τοπικών κοινωνιών. Πρόθεση της Εταιρείας είναι η προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων και η προώθηση συνεργειών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος και τη συνεργασία με τις τοπικές κοινωνίες.

Το μετοχικό κεφάλαιο της ΕΤΑΔ ανήκει κατά 100% στην ανώνυμη εταιρεία, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε., μετά την θέσπιση του Ν/4389/2016.

#### **Ενημέρωση:**

Σκοπός της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η προσέλκυση υποψηφίων με τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία για τη θέση της : **Διοικητικού Υπαλλήλου Γραφείου – Υποδοχή στα Ιαματικά Λουτρά Νιγρίτας.**

## Περιγραφή της θέσης:

### Καθήκοντα και Αρμοδιότητες

- Γραμματειακή Υποστήριξη.
- Τήρηση Βιβλίου Πρωτοκόλλου
- Έκδοση , παραλαβή παραστατικών και διεκπεραίωση εγγραφών
- Παροχή πληροφοριών στους λουόμενους
- Υποδοχή λουομένων - πελατών
- Διαχείριση εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας
- Απαρέγκλιτη τήρηση πρωτοκόλλων ασφαλείας – προφύλαξης από τον covid-19.
- Η θέση αναφέρεται στον Προϊστάμενο της Ιαματικής Πηγής.
- Έκδοση και παραλαβή των νόμιμων φορολογικών παραστατικών, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ)
- Έγκαιρη αποστολή των φορολογικών παραστατικών, στοιχείων μισθοδοσίας και λοιπών οικονομικών στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες του κεντρικού καταστήματος, στο πλαίσιο της τήρησης των προθεσμιών που ορίζονται από τον ΚΦΑΣ αλλά και των εκάστοτε εγκυκλίων οδηγιών
- Τήρηση και έλεγχος κινήσεων Ταμείου και Τραπεζικών Λογαριασμών και ενημέρωση του κεντρικού καταστήματος
- Πληρωμές προμηθευτών (αρμοδιότητάς τους)
- Εξόφληση μηνιαίων λειτουργικών δαπανών
- Η θέση αναφέρεται στον Προϊστάμενο των Ιαματικών Λουτρών.

### Απαραίτητα Προσόντα:

- Πτυχίο ΤΕΙ η απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατεύθυνσης Οικονομικών ή Διοίκησης επιχειρήσεων
- Καλή γνώση τουλάχιστον Αγγλικών (γνώση άλλης γλώσσας, κατά προτίμηση Ευρωπαϊκής χώρας θα ήταν επιπλέον προσόν)
- Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ και ειδικά εφαρμογών γραφείου (όπως εφαρμογές για συγγραφή κειμένων, excel.
- Εκτέλεση υπολογισμών, δημιουργία παρουσιάσεων)
- Πολύ καλή γνώση εφαρμογών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Γνώσεις λογιστικών και οικονομικής διαχείρισης
- Προϋπηρεσία επιθυμητή σε αντίστοιχη θέση

### Ατομικές Ικανότητες / Δεξιότητες

- Υψηλό βαθμό επαγγελματισμού και ακεραιότητας σε όλες τις συνεργασίες και επικοινωνίες με τους αρμόδιους προϊσταμένους.
- Ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
- Προσανατολισμός στην λεπτομέρεια και μεθοδικότητα.
- Συμβολή στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας με θετική και επαγγελματική συμπεριφορά

Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην περιγραφή των θέσεων και διαθέτουν τα απαιτούμενα πτυχία, αποδεδειγμένη προϋπηρεσία όπου αυτή απαιτείται, καλούνται να αποστείλουν:

Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα έως και την **14.05.2021** στην ηλεκτρονική δ/νση [hr-ia@etasa.gr](mailto:hr-ia@etasa.gr) , αναφέροντας υποχρεωτικά τον κωδικό της θέσης όπως αναφέρεται παρακάτω, επισυνάπτοντας επίσης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπου αυτά απαιτούνται.

**Διευκρινίσεις:**

**Διοικητικός Υπάλληλος Γραφείου - Υποδοχή στα Ιαματικά Λουτρά Νιγρίτας ( κωδ.θέσης ΥΠ ΓΡ.- ΝΙΓ )**

**Διάρκεια : 4 μήνες**

**Θέσεις που θα καλυφθούν 1 ( μία)**

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

## ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Με την αποστολή του Βιογραφικού Σημειώματός σας εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας να περιληφθείτε στη διαδικασία αξιολόγησης για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης που προκάλεσε το ενδιαφέρον σας, με βάση τα προσόντα και τις δεξιότητές σας, όπως αποτυπώνονται στο Βιογραφικό σας και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της αγγελίας, στην οποία ανταποκρίνεστε.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. σας γνωστοποιεί ότι θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως προκύπτουν από το Βιογραφικό σας, τη συνοδευτική επιστολή καθώς και όσα συλλεγούν κατά τη διενέργεια τυχόν συνεντεύξεων, προκειμένου να αξιολογήσει την υποψηφιότητά σας. Σε αυτό το πλαίσιο, ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα, όπως προς την μητρική εταιρεία ή και συνεργάτες – συμβούλους της ΕΤΑΔ Α.Ε.

Η ΕΤΑΔ Α.Ε. θα διατηρήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα αρχεία της για περίοδο έξι (6) μηνών και δύναται να αξιολογεί το περιεχόμενό του σε σχέση με απαιτούμενα προσόντα θέσεων εργασίας που θα προκύψουν στο μέλλον. Μετά την πάροδο των έξι (6) μηνών, το Βιογραφικό σας καθώς και όποιο άλλο έγγραφο, το οποίο θα περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα διαγραφούν από τα αρχεία της Εταιρείας.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα ή να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία τους από την Εταιρεία μας, ή εν γένει να υποβάλετε στην Εταιρεία μας ορισμένο αίτημα σχετικό με τα δεδομένα που τηρούμε για εσάς (όπως είναι το αίτημα για πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή των δεδομένων, περιορισμό της επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία δεδομένων και για φορητότητα αυτών), σύμφωνα με τις προβλέψεις που περιέχονται στα άρθρα 13-22 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποστέλλοντας σχετικό e-mail στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO), στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@etasa.gr](mailto:dpo@etasa.gr), ομοίως και για κάθε πληροφορία για την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.