



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

**Γενική Διεύθυνση Οικονομικών
& Διοικητικής Υποστήριξης
Μονάδα Οικονομικών Υπηρεσιών
Τομέας Προμηθειών**

Πληροφορίες: Α. Σφαραγκούλια

Τηλ.: 210 3339557

Fax: 210 3339458

Email: asfaragoulia@etasa.gr

Προς: OFFICE LINE SA
Email: pkouris@officeline.gr

ΘΕΜΑ: Ολοκλήρωση του Ανοιχτού τακτικού διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία για την «Προμήθεια ετήσιων αδειών για Microsoft 365 & VEEAM Backup για τις ανάγκες της ΕΤΑΔ Α.Ε» - Αρ. Πρωκ. 8874/06.07.2021 – Κατακύρωση.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Καταστατικό της Εταιρίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την απόφαση που ελήφθη κατά την με α/α 629/10.03.2021 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Τον Κανονισμό της εταιρείας για την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών, όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθμ. 4980/17.05.2021 Εντολή Αγοράς της Μονάδας Πληροφοριακών Συστημάτων της ΕΤΑΔ Α.Ε.
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 8874/06.07.2021 Διακήρυξη Τακτικού Διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία για την «Προμήθεια ετήσιων αδειών για Microsoft 365 & VEEAM Backup για τις ανάγκες της ΕΤΑΔ Α.Ε».
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 9121/08.07.2021 Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας του εν τίτλω διαγωνισμού.

8. Την υπ' αριθμ. 10099/28.07.2021 Απόφαση του με την οποία εγκρίθηκε το από 28.07.2021 Πρακτικό της Επιτροπής του εν τίτλω Διαγωνισμού.

9. Την υπ' αριθμ. 11582/07.09.2021 Απόφαση του με την οποία εγκρίθηκε το από 31.08.2021 Πρακτικό της Επιτροπής του εν τίτλω Διαγωνισμού

10. Το υπ' αριθμ. 12029/16.09.2021 έγγραφο της Επιτροπής, με το οποίο υποβλήθηκε στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΤΑΔ ΑΕ το από 15.09.2021 Πρακτικό συνεδρίασης του Διαγωνισμού, που αφορά στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

11. Την ανάγκη κήρυξης οριστικού αναδόχου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την έγκριση του από 15.09.2021 πρακτικού της επιτροπής του Τακτικού Διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία για την «Προμήθεια ετήσιων αδειών για Microsoft 365 & VEEAM Backup για τις ανάγκες της ΕΤΑΔ Α.Ε», με ημερομηνία έναρξης της προμήθειας την υπογραφή και κοινοποίηση της παρούσας σύμφωνα με τους όρους της με αρ. πρωτ. 8874/06.07.2021 Διακήρυξης και της με αρ. πρωτ. 9796/22.07.2021 οικονομικής προσφοράς, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Την κατακύρωση του Ανοιχτού Τακτικού Διαγωνισμού για την «Προμήθεια ετήσιων αδειών για Microsoft 365 & VEEAM Backup για τις ανάγκες της ΕΤΑΔ Α.Ε» στην εταιρεία με την επωνυμία «OFFICE LINE SA».

3. Την συνολική δαπάνη ποσού εβδομήντα χιλιάδων τετρακοσίων δώδεκα ευρώ και σαράντα λεπτών (€70.412,40) πλέον ΦΠΑ 24%, για την Προμήθεια ετήσιων αδειών για Microsoft 365 & VEEAM Backup για τις ανάγκες της ΕΤΑΔ Α.Ε.».

4. Την καταβολή του ανωτέρω ποσού στην εταιρεία «OFFICE LINE SA» από την Αρμόδια Μονάδα, σε καθοριζόμενη ημερομηνία, με ευθύνη της Αρμόδιας Μονάδας της ΕΤΑΔ Α.Ε., κατά τον επόμενο της έκδοσης του τιμολογίου ημερολογιακό μήνα, κατόπιν της πιστοποίησης ποιότητας και ποσότητας και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης από τ Αρμόδιο Τομέα της ΕΤΑΔ Α.Ε., καθώς επίσης και της υποβολής των ανάλογων τιμολογίων και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού, και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε διάστημα σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας της ΕΤΑΔ Α.Ε. Ειδικότερα για τον υπολογισμό του καταβλητέου τιμήματος, θα ισχύουν τα παρακάτω:

- Για τις συνδρομητικές άδειες της εταιρείας Microsoft μέσω προγράμματος CSP με χρονική διάρκεια ενός (1) έτους, καταβλητέο εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε. θα είναι το ποσό που αντιστοιχεί στον εκάστοτε πραγματικό αριθμό των αδειών, που θα έχουν ενεργοποιηθεί και τεθεί σε χρήση κατά τη διάρκεια του τριμήνου κι ειδικότερα την τελευταία εργάσιμη ημέρα αυτού. Αμέσως μετά την λήξη του τριμήνου, κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα εκδίδει το σχετικό φορολογικό

παραστατικό, με απολογιστική περιγραφή του αριθμού των αδειών που θα έχουν ενεργοποιηθεί και τεθεί σε λειτουργία. Υπό την προϋπόθεση βεβαίας παραλαβής των περιγραφόμενων στο τιμολόγιο εκ μέρους των αρμοδίων οργάνων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., ήτοι η Μονάδα Πληροφοριακών Συστημάτων και η Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού, η εξόφληση του τιμολογίου θα ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την αποστολή του προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., σύμφωνα και με τους επιμέρους όρους της σύμβασης, ως προς τα λοιπά δικαιολογητικά.

- Για τις συνδρομητικές άδειες της εταιρείας VEEAM με χρονική διάρκεια ενός (1) έτους, η έκδοση του σχετικού παραστατικού θα πραγματοποιηθεί έπειτα από συνεννόηση τη Μονάδα Πληροφοριακών Συστημάτων της ΕΤΑΔ ΑΕ και η εξόφληση του τιμολογίου θα ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την αποστολή του προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., σύμφωνα και με τους επιμέρους όρους της σύμβασης, ως προς τα λοιπά δικαιολογητικά και υπό την προϋπόθεση βεβαίας παραλαβής εκ μέρους των αρμοδίων οργάνων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.

5. Την πρόσκληση στην οριστική ανάδοχο για την υποβολή:

α) Εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι ποσού τριών χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (€3.520,62), διάρκειας ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά έναν (1) μήνα επιπλέον ή αορίστου χρόνου, σύμφωνα με το άρθρο 38 της με αριθ. πρωτ. 8874/06.07.2021 Διακήρυξης.

β) Το αποδεικτικό εξόφλησης ποσού εννιακοσίων δώδεκα ευρώ και σαράντα τεσσάρων λεπτών (€912,44) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ που αφορά στα έξοδα δημοσίευσης του εν λόγω διαγωνισμού.

6. Οι λοιποί όροι θα καθοριστούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

7. Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Κεντρικού Καταστήματος - **Κέντρο Κόστους 30.02.01**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Στέφανος Δ. Βλαστός

Προς Ενέργεια:

1. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικής Υποστήριξης - Μονάδα Οικονομικών Υπηρεσιών

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Διοίκησης
2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικής Υποστήριξης - Μονάδα Πληροφοριακών Συστημάτων.

Εσωτερική Διανομή:

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικής Υποστήριξης - Μονάδα Οικονομικών Υπηρεσιών - Τομέας Προμηθειών.

Συνημμένα:

1. Το από 15.09.2021 Πρακτικό της Επιτροπής.
2. Η με αρ. πρωτ. 9796/22.07.2021 οικονομική προσφορά της αναδόχου